государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с. Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета

_____О.Г.Дорохина

Протокол № 2 от 14.01.2021 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Богдановка

_____Е.М. Илясова

Приказ № 3-ОД от 14.01.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБОУ СОШ с.Богдановка

2021 год

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБОУ СОШ с.Богдановка (далее - Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.

Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Санкт-Петербурга и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Принципы, цели и задачи деятельности совета по профилактике

2.1. Цель Совета по профилактике осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций школы.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися школы, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

1. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других

нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
2. содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
3. контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
4. принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
5. выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
6. участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
7. взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
8. планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
9. организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
10. решение других вопросов, переданных ему на рассмотрение директором школы и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних:
1) безнадзорных или беспризорных;
2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
3) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
4) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
5) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

4.Принципы деятельности Совета по профилактике

Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:
- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;

- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5.Основные функции Совета по профилактике

1.деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
2.рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу;
3.организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав;
4.анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска»;
5.рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
6.привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
7.подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и порядок деятельности Совета по профилактике

1. Состав совета по профилактике формируется директором школы и утверждается приказом.
2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов совета по профилактике.
3. В состав совета могут входить: администрация образовательной организации, педагоги, социальный педагог, психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.
5. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.
6. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

7. **Организация работы Совета по профилактике**

1. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.
2. Председатель Совета по профилактике:
- организует работу Совета по профилактике;
- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;

- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- утверждает решения Совета по профилактике подписью.

3. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям совета по профилактике;
- информирует членов совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания совета по профилактике;
- ведет протоколы заседаний совета по профилактике;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания совета по профилактике.
- обеспечивает информирование всех участников о решениях совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается по запросу под роспись, и оформляется в журнале.

4. Члены Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- информируют на заседаниях Совета по профилактике о реализации мероприятий ИПР с учащимися и семьями;
- присутствуют на заседаниях Совет по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения (образовательной организации) и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- представители других учреждений и служб района .

8.Регламент деятельности Совета по профилактике

1. Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения, решению большинства его членов;
3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором школы. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.
4. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по

профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

5. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
6. Решение совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем совета по профилактике.
7. Решения Совета реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.
8. Решение Совета действует в течение одного года.
9. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9 . Права Совета по профилактике

1. Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

2. Совет по профилактике принимает следующие меры:

- рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего;
- направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10. Документация Совета по профилактике правонарушений

1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета по профилактике;

2. Характеристики, заявления, информация, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет по профилактике;
3. План работы Совета по профилактике;
4. Протоколы заседаний Совета по профилактике;
   Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета по профилактике в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
   - дата и место заседания Совета по профилактике;
   - общее количество присутствующих членов Совета профилактике (кворум) с указанием ФИО;
   - содержание рассматриваемых вопросов;
   - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
   - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
   - объяснения участвующих в заседании лиц;
   - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
   - сведения о решении;
   - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
5. Выписка из протокола.
   Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается по запросу родителю (законному представителю) под подпись.

6. План индивидуальной профилактической работы с учащимся. План утверждается на заседании Совета по профилактике сроком на 6 месяцев и подписывается председателем Совета по профилактике. Копия плана вручается для выполнения ответственным лицам. При необходимости в план вносятся изменения, которые также рассматриваются и утверждаются на заседании Совета по профилактике.
7. Журнал учета выдачи выписок из протокола заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Журнал заводится с начала учебного года, ведется в течение учебного года, хранятся у секретаря Совета по профилактике в течение 5-ти лет.

Приложение 1
«Утверждаю»
Председатель Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
_____ _____ ФИО
«_____» _____ 20____ г.

План работы
Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
ГБОУ СОШ с.Богдановка
на _____учебный год

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушении
несовершеннолетних
ГБОУ СОШ с.Богдановка от «___»_____202___г.

Присутствовали:
Председатель _____
Секретарь _____
Члены совета_____
_____
_____
_____
_____
_____
Приглашены _____
_____
_____
_____

Повестка дня

1. _____
_____
2. _____
_____

СЛУШАЛИ:

1. _____
_____
_____
_____
2. _____
_____
_____
_____

РЕШИЛИ:

1. _____
_____
_____
_____

2. _____
_____
_____
_____

Контроль за выполнением решения возлагаю на
_____

Председатель _____/_____/
Секретарь _____/_____/

С решением ознакомлены:_____/_____/
_____/_____/
_____/_____

Приложение 3

Выписка из Протокола № ____
заседания Совета по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
ГБОУ СОШ № с.Богдановка от «___»_____202___г.

РЕШЕНИЕ:
1._____
_____
_____
_____
2._____
_____
_____
_____

Председатель _____/_____/

Секретарь _____/_____

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
№ _____ от «___» _____ 202__ г.

План индивидуальной профилактической работы с учащимся ___класса

ФИО, дата рождения
дата постановки на ВШК_____

Причина постановки на ВШК: _____
Цель ИПР: _____

Работа с учащимся
(психолога, социального педагога, классного руководителя, учителей-предметников, педагога дополнительного образования, представителя Совета старшеклассников и др.

Работа с семьей
Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики

Приложение 5

Журнал учета выдачи выписок из протокола заседания
Совета по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
на _____ учебный год

Дата заседания Совета по профилактике
№ протокола
Дата / подпись лица, получившего выписку

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
№ _____ от «___» _____ 202__ г.

Примерная схема

Анализ работы Совета профилактики по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБОУ СОШ с.богдановка за 20__-20__ учебный год

1. Сведения о количестве заседаний Совета по профилактике.
2. Тематика заседаний.
3. Сведения о персональном участии членов Совета по профилактике в заседаниях.
4. Сведения о количестве учащихся и законных представителей, участвующих в заседаниях.
5. Сведения о приглашенных специалистах, участвующих в заседании.
6. Статистические данные о количестве учащихся/семей, состоящих на учете на начало учебного года/конец учебного года.
7. Сведения о количестве разработанных и утвержденных планов ИПР в течение учебного года.
8. Сведения, в том числе % о выполнении планов ИПР.
9. Выявленные недостатки работы.
10. Результативность проводимой работы.
11. Задачи на будущий учебный год.