Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с.Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ с.Богдановка
Дорохина О.Г.
Протокол № 1 от 28.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с.Богдановка
Е.М. Илясова
Приказ № 43л-ОД
от «29» августа 2019 года

СОГЛАСОВАНО
Советом ученического самоуправления
ГБОУ СОШ с.Богдановка
Протокол №1 от 03.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2019

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Богдановка, CN=Директор Илясова Е.М., E=bogdan_sch_nft@samara.edu.ru
009748439d494269a1
2021.04.29 19:30:22+03'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с. Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует систему оценок, форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению "качество образовательных результатов учащихся" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

2. СИСТЕМА ОЦЕНОК УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

2.1. В ГБОУ СОШ с. Богдановка используется пятибалльная (от 1 до 5) система оценки уровня подготовки учащихся.

2.2. Критерии выставления оценок (отметок) по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам) учащегося регламентируются основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ СОШ с. Богдановка.

2.3. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с критериями оценивания.

2.4. Общие подходы к характеристике цифровой отметки по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам):

«5» («отлично») - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета (два недочета приравниваются к одной ошибке); логичность и полнота изложения.

«4» («хорошо») - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2- 3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.

«3» (удовлетворительно») - достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

«2» («неудовлетворительно») - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, не раскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

2.5. Общие подходы к характеристике безотметочного обучения (зачет/незачет) по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам):

По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении элективных или предпрофильных курсов, а также предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, оценка

осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном электронном журнале в виде отметок по балльной системе.

2.6. Для описания достижений учащихся используются четыре уровня: низкий, базовый, повышенный и высокий.

Уровень достижения	***Освоение учебных действий***	***Отметка***	***Управленческие решения***
Низкий уровень	Отсутствие систематической базовой подготовки, учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство учащихся, имеются значительные пробелы в знаниях.	«Неудовлетворительно» «2», «незачет»	Дальнейшее обучение затруднено. Требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении базового уровня.
Базовый уровень	Освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач	«Удовлетворительно» «3», «зачет»	Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению.
Повышенный уровень	Усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.	«Хорошо» «4»	Индивидуальные траектории обучения учащихся, демонстрирующих повышенный уровень достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих учащихся и их планов на будущее. Устойчивый интерес к учебному предмету и

			основательной подготовки по нему такие учащиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю
Высокий уровень	Усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов	«Отлично» «5»	Индивидуальные траектории обучения учащихся, демонстрирующих высокий уровень достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих учащихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие учащиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю

2.7. Общие подходы к оценке тестовых работ:

- отметка"2" – ученик выполнил менее 60% заданий базового уровня сложности;
- отметка "3" – ученик выполнил не менее 60% заданий базового уровня сложности;
- отметка "4" – ученик выполнил не менее 80 % заданий базового уровня и не менее 50 % заданий повышенного уровня;
- отметка "5" – ученик выполнил не менее 90% заданий базового уровня и не менее 80% заданий повышенного уровня

2.8. В первом классе и 1 четверти второго класса обучение проводится без отметок.

2.9. Оценивание достижений учащихся на факультативных, индивидуально-групповых занятиях не производится.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ГОС и контроля освоения учащимися тем, разделов, глав учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин), прочности формируемых предметных знаний и умений.

3.3. Текущий контроль может проводится как письменно так и устно. Текущий контроль осуществляется периодически (поурочно и\или тематически).

3.4. Формами проведения текущего контроля являются: ответ на уроке, практическая работа, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, тематическая работа, диагностическая контрольная работа, творческая работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование, зачет, проект, реферат, презентация.

3.5. Учитель имеет право выставить текущую отметку на уроке за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут;
- различные виды диктантов и задания, продолжительность выполнения и

оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;

- сообщение (доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- выполненную лабораторную или практическую работу;
- аудирование.

3.6. Форма, порядок, периодичность и количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочей программе по предмету, курсу, модулю (дисциплине).

3.7. Перечень контрольных мероприятий по учебным предметам, проводимых в течение учебного периода, определяется учителями-предметниками в рабочих программах с учетом планируемых образовательных результатов освоения учебного предмета, курса, модуля (дисциплины).

3.8. Для предупреждения перегрузки учащихся контрольные мероприятия по всем предметам учебного плана в течение учебного года сводятся в единый график проведения контрольных работ заместителем директора по УВР и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

3.9. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится со 2-го (начиная со 2 четверти) по 11-й класс. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах (автоматически отметка выставляется в электронный дневник на уроке).

3.10. Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку, полученную на уроке и обосновать ее.

3.11. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х и 2-х (1 четверть) классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

3.12. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса и 2 класса (1 четверть) осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. В электронном классном журнале и в личных делах учащихся фиксируются только пропуски занятий

3.13. После длительного отсутствия учащегося не допускается выставление

неудовлетворительной отметки в ходе проведения текущего контроля.

3.14. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок учащемуся на первых уроках после каникул.

3.15. После получения учащимся неудовлетворительной отметки учителем-предметником проводится индивидуальная работа по коррекции и ликвидации пробелов знаний с выставлением отметки в журнал. Ликвидация задолженности означает усвоение темы учащимся.

3.16. Если ученик пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить творческую работу (сочинение, проект, дать письменно ответы на вопросы), самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю - предметнику.

3.17. Фронтальные опросы, выполненные учениками на "2", также могут быть «отработаны» в срок не более 3-х учебных дней, положительная отметка выставляется в журнал, вместо неудовлетворительной отметки.

3.18. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации учащихся путём выставления отметок в классный электронный журнал (автоматически отметка выставляется в электронный дневник). Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты текущего контроля учащихся в устной форме.

3.19. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущей аттестации учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.2. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- четвертную / полугодовую и годовую аттестацию,
- итоговую промежуточную аттестацию (итоговый контроль).

4.3. Оценивание результатов освоения образовательных программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащимися 2-9 классов осуществляется по четвертям, 10-

11 классов – по полугодиям. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

4.4. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.5. Отметка за полугодие выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.6. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок по итогам четверти (полугодия) не аттестуются.

4.7. Учащийся имеет право сдать зачет по пропущенному материалу учителю и после успешной сдачи зачета учитель может выставить четвертную (полугодовую) отметку. Выставление отметки за зачёт фиксируется в классном журнале в отдельном столбце перед выставлением отметки за четверть или за полугодие.

4.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения аттестации за четверть/полугодие. Новый срок проведения аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.9. Учащиеся, временно находящиеся в детских оздоровительных лагерях, санаториях и на лечении в медицинских учреждениях и т.д. аттестуются на основе их текущей аттестации, полученной в этих заведениях. Отметки учащихся, полученные в этих заведениях не выставляются в журнал, но учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

4.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- итоговые отметки учащихся за учебный период выставляются по средневзвешенному баллу;
- средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в электронном журнале аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены отметки. Средний балл является вспомогательным условием, имеющим цель сориентировать педагога при выставлении итоговой отметки за четверть/полугодие;
- перевод баллов в отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
0-2,59	**«2»**
2,6-3,59	**«3»**
3,6-4,59	**«4»**
4,6-5	**«5»**

4.11. Четвертные и полугодовые отметки по учебным предметам выставляются учителями за 2- 3 дня до окончания четверти, полугодия на основании данных о текущей успеваемости.

4.12. Отметка учащихся за год выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.13. При наличии у учащегося равного количества одинаковых отметок по четвертям (полугодиям) предпочтение отдается отметке за 3 четверть (2 полугодие).

4.14. Итоговые отметки в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

4.15. Годовые отметки учащихся 9 и 11 классов являются по решению педагогического совета основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой, итоговой промежуточной аттестации путём выставления отметок, в классный электронный журнал (автоматически отметка выставляется в электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.16. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету за учебный период (четверть, полугодие, год) и отметкой по итоговой промежуточной аттестации они имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоговая промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Целями проведения итоговой аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и государственных образовательных стандартов;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов образовательной программы.

Итоговая аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

5.2. Формами итоговой промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- изложение;
- изложение с элементами сочинения;
- итоговое сочинение;
- тестирование, итоговый тест;
- итоговая контрольная работа;
- итоговая графическая работа;
- итоговая практическая работа;
- зачет;
- собеседование;
- защита реферата;
- защита проекта;
- творческая работа;
- устный экзамен по билетам;
- тест на оценку уровня сформированности метапредметных результатов;
- комплексная контрольная работа;

5.3. Итоговая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры в конце учебного года, с 20 апреля по 20 мая текущего года.

5.4. Итоговая промежуточная аттестация проводится во 2-8, 10 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам. Перечень предметов, вынесенных на итоговую промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры в каждом классе определяется педагогическим советом не позднее 1 ноября текущего года.

5.5. Информация о сроках, формах размещается в разделах учебного плана и годового

календарного учебного графика. Демоверсии всех заданий итоговой промежуточной аттестации вывешивается на сайте ОУ, на доске объявлений в ГИС АСУ РСО и школьном информационном стенде на позднее 1 марта текущего года.

5.6. График проведения итоговой промежуточной аттестации утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестации и публикуется на официальном сайте Учреждения, информационном стенде Учреждения, в ГИС АСУ РСО на доске объявлений.

5.7. При составлении графика итогового контроля учитывается, что в день проводится итоговая промежуточная аттестация не более, чем по 2 предметам, курсам, модулям (дисциплинам) с учетом форм проведения.

5.8. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

5.9. При проведении итоговых обязательных Всероссийских проверочных работ результат может быть засчитан как итоговая промежуточная аттестация по предмету, проводимая в качестве отдельной процедуры.

5.10. Итоговую промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе. При проведении итогового контроля возможно присутствие представителя администрации Учреждения, внешних наблюдателей из числа родительской общественности.

5.11. Письменные итоговые работы учащихся проверяются и оцениваются учителем-предметником в день проведения.

5.12. Оценивание результатов итоговой аттестации осуществляется как по 5-ти бальной системе, так и в форме «зачет, «незачет».

5.13. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется путем занесения в Протокол проведения итоговой промежуточной аттестации (приложение № 1). Протоколы проведения аттестации хранятся три года с момента проведения годовой промежуточной аттестации у зам. директора по УВР.

5.14. Отметки итоговой промежуточной аттестации учащихся выставляются в классный журнал и отражаются отдельной графой после годовой отметки. Отметка итоговой промежуточной аттестации выставляется в колонку электронного журнала АСУ РСО
«экзаменационная».

5.15. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании

отметок за учебные периоды (четвертей, полугодий, года) и отметки, полученной на итоговой промежуточной аттестации как среднее арифметическое целым числом в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам итоговой промежуточной аттестации.

5.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана являются по решению педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

5.17. Классный руководитель выставляет все итоговые отметки в личное дело учащегося.

5.18. Учащиеся, не прошедшие итоговую промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс условно. В личном деле учащегося делается запись «условно переведен в _ _ _ _ класс».

5.19. Результаты итоговой промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на Педагогических советах, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

5.20. Письменные итоговые работы учащихся хранятся в Учреждение в течение одного года.

5.21. Уважительными причинами отсутствия на итоговой промежуточной аттестации признаются: болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера;

5.22. Учащиеся, пропустившие основные сроки проведения итоговой промежуточной аттестации по уважительным причинам проходят промежуточную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные администрацией Учреждения.

5.23. Изменения сроков проведения итоговой промежуточной аттестации могут быть для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на другое постоянное место жительства.

5.24. От промежуточной итоговой аттестации, проводимой в качестве отдельной процедцры в переводных классах могут освобождаться следующие учащиеся:

- имеющие отличные оценки по предмету промежуточной аттестации во всех четвертях;
- призеры и победители окружного, регионального и заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету;

- обучающиеся на дому;
- дети-инвалиды;
- иные обучающиеся (по решению педагогического совета ОУ).

Список освобожденных от итоговой аттестации обучающихся утверждается приказом руководителя ОУ за 10 дней до начала периода аттестации.

Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой промежуточной аттестации учащихся. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты итоговой промежуточной аттестации учащихся в устной форме. О неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе итоговой промежуточной аттестации родителям (законным представителям) своевременно вручается письменное уведомление.

5.25. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой итоговой промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами итоговой промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.26. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного года, сдавшие итоговую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения.

5.27. Итоговая промежуточная аттестация проводится по материалам, разработанным учителями-предметниками в соответствии с кодификаторами элементов содержания по предметам, прошедшим экспертизу на заседаниях методических объединений.

5.28. Материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации (Приложение № 2) утверждаются приказом директора Учреждения

5.29. Утвержденный материал для проведения итоговой промежуточной аттестации сдается заместителю директора по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода. Заместитель директора по УВР готовит бланки ответов со штампом Учреждения, конверт с материалом для проведения итоговой промежуточной аттестации и протокол проведения итоговой промежуточной аттестации.

5.30. Учитель-предметник после прохождения учащимися итоговой промежуточной аттестации сшивает протокол, материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации и заполненные бланки ответов учащихся и сдает их заместителю директора

по УР в день проведения экзамена.

5.31. Учитель-предметник в обязательном порядке проводит анализ результатов итоговой промежуточной аттестации и представляет зам. директора по УР отчет установленной формы. Зам. директора по УР представляет на педагогическом совете обобщенный анализ результатов итоговой промежуточной аттестации для принятия соответствующих решений.

6. ОЦЕНКА ЛИЧНОСТНЫХ, МЕТАПРЕДМЕТНЫХ И ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

6.1. Методом оценки личностных результатов учащихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать. Личностные результаты выпускников на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

6.2. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

6.3. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются в форме Портфолио и учитываются при определении итоговой оценки.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены министерством просвещения Российской Федерации.

7.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

7.3. На основании решения Педагогического совета к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х и 11-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.6. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам, выносимым на годовую итоговую аттестацию (обязательным и по выбору), определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.7. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

7.8. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

8.1. Неудовлетворительные результаты итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение итоговой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с п. 3-10 ст. 58 «Закона об образовании в Российской Федерации»

8.3. Учреждение и родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить

контроль за ее своевременностью ликвидации.

8.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти итоговую промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

8.5. Сроки повторной итоговой промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением исходя из фактической подготовленности учащегося по согласованию с родителями (законными представителями) в письменной форме.

8.6. Итоговая промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности в первый раз проводится учителем-предметником, во второй раз в Учреждении создается аттестационная комиссия:

8.6.1. Комиссия формируется по предметному принципу.

8.6.2. Состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек.

8.6.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

8.6.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, ликвидировавшие, в установленные сроки, академическую задолженность переводятся в следующий класс. В личном деле учащегося добавляется запись «переведен в ___ класс»

8.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие, в установленные сроки, академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение,
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

В личном деле учащегося остается запись об условном переводе.

8.9. Обучение по ИУП предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность, при сопровождении учащегося учителями-предметниками, педагогом-психологом и др.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Срок действия Положения не ограничен.

9.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом учреждения, утверждаются директором учреждения, согласовываются Управляющим советом.

Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с.Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области

ПРОТОКОЛ

проведения итоговой промежуточной аттестации

от «___»_____20___ г.

по_____ в _____классе

/предмет/

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Пакет с материалом для аттестации получен _____ вскрыт в ___ч _____мин

В нем оказался необходимый для проведения аттестации материал /Пакет с материалом прилагается к протоколу/.

На аттестацию явились ___ чел., не явились _____ чел.

/фамилии и имена не явившихся/

Время начала итоговой промежуточной аттестации ___ часов.

Время окончания итоговой промежуточной аттестации _____ часов.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Отметка

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения аттестации

_____

_____

Дата внесения в протокол отметок « »_ 20__ г.

Учитель _____/_____

Приложение 2

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с.Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области

РАССМОТРЕНО	**УТВЕРЖДАЮ**
на МО учителей _____	Директор ГБОУ СОШ с.Богдановка
(указать наименование МО)	_____/ Е.М. Илясова
Протокол №_____ от _____	Приказ №_____ от _____

МАТЕРИАЛ

для проведения итоговой промежуточной аттестации учащихся _____ класса

по _

(указать предмет)

в форме _____

(указать форму)

_____ учебный год