Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с.Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «30» 08 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с.Богдановка
_____ Е.М. Илясова
Приказ № 44 -од
от «31» 08 2018 года

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Богдановка, CN=Директор Илясова Е.М., E=bogdan_sch_nft@samara.edu.ru
009748439d494269a1
2021.05.01 09:18:42+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В ГБОУ СОШ с. БОГДАНОВКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с п.5 ст.12, п.2 ст.28, п. 1 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в компетенцию образовательной организации входит разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии учетом следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.12.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный перечень учебников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 №253);
- Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 №699);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 –далее СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960;
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 09-3564 от 19.12.2016 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания

внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

- Устав ГБОУ СОШ с.Богдановка;
- Основная образовательная программа ГБОУ СОШ с.Богдановка (НОО, ООО, СОО).

1.1.Рабочая программа-нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности

1.2.Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);

- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;

- программы факультативных занятий;

- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие **функции:**

1. *нормативную*: рабочая программа – это документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, а так же определяется график диагностических и контрольных работ;

2. *информационную:* позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету;

3. *методическую:* определяет пути достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии, обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

4. *организационную:* определяет основные направления деятельности учителя и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения, реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

5.*планирующую:* регламентирует требования к выпускнику на всех этапах обучения, в т.ч. к требованиям независимой итоговой аттестации, межпредметных связей.

Под *внеурочной деятельностью* в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися 1 – 9 классов личностных и метапредметных результатов общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся должен узнать, научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1.Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2.Рабочая программа составляется учителем-предметником на соответствующий уровень образования.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
- учебному плану ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательном классе инклюзивно. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.

2.8. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОУ.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. 1.Структура Рабочей программы (курса):

№ п/п/	**Элементы рабочей программы**	**Содержание элементов Рабочей программы**

1.	Титульный лист	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - сроки реализации РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория; - название населенного пункта и года разработки РП.
2.	Пояснительная записка	- РП разработана в соответствии с ФГОС … - на основе основной образовательной программы (НОО, ООО) ОУ - РП разработана на основе авторской программы …. - РП ориентирована на учебник (УМК) - изменения в содержании … - форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (согласно локальному акту образовательной организации) - работа с одаренными детьми… - работа с неуспевающими учащимися….
3.	Планируемы результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- личностные; -метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
4.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	- перечень разделов/блоков; - количество часов, отводимое на

		изучение раздела/блока; - содержание учебного материала(основные дидактические единицы); - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль; - формы организации учебной деятельности; - основные виды учебной деятельности.
5.	Календарно-тематическое планирование (целесообразно оформлять в табличной форме, вариант формы КТП устанавливается на МО по соответствующим предметам)	- последовательная нумерация уроков; - планируемая и фактическая дата проведения урока (*при необходимости*); - перечень тем и последовательность их изучения; - тип урока; - планируемые результаты; - виды/формы контроля.

3.2.2. Структура программы курса внеурочной деятельности:

№ п/п/	**Элементы рабочей программы**	**Содержание элементов Рабочей программы**
1.	Титульный лист	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы курса внеурочной деятельности (далее РП); - название курса; - направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.); - указание класса, где реализуется РП; - сроки реализации РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория; - название населенного пункта и года

		разработки РП.
2.	Пояснительная записка	- нормативно-правовая база; - назначение программы; - актуальность и перспективность курса; - возрастная группа обучающихся, на которых ориентированы занятия; - объём часов, отпущенных на занятия; - цели и задачи реализации программы; - формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);
3.	Планируемы результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном. - ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. - к метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться. - к предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению - результативность освоения программы.
4.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	- перечень разделов/блоков; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; - содержание учебного материала (основные дидактические единицы); - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль; - формы организации внеурочной деятельности;

		- основные виды внеурочной деятельности.
5.	Календарно-тематическое планирование (целесообразно оформлять в табличной форме, вариант формы КТП устанавливается на МО по соответствующим предметам)	- последовательная нумерация занятий; - планируемая и фактическая дата проведения занятия (*при необходимости*); - перечень тем и последовательность их изучения; - тип занятия; - планируемые результаты; - виды/формы контроля.

Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ. Обязательное количество такого рода сертификационных испытаний не должно превышать 4-х за учебный год.

Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОУ).

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, полугодия, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждом триместре, полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.