

**Отчет о результатах самообследования  
общеобразовательной организации, имеющей структурные подразделения, реализующие  
общеобразовательные программы дошкольного образования**

**структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени  
Героя Советского Союза Панчикова Василия Иванович с. Богдановка муниципального района  
Нефтегорский Самарской области – детский сад с. Богдановка  
за 2021 календарный год**

**I. Аналитическая часть**

**1. Общая характеристика учреждения:**

1.1 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с. Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Юридический адрес: 446613, Самарская область, муниципальный район Нефтегорский, с.

Богдановка, пер. Школьный, д.4

Фактический адрес: 446613, Самарская область, муниципальный район Нефтегорский, с. Богдановка, ул. Фрунзе, 50

Год основания СП ОУ: 1994.

**Телефоны:** 8(846) 7047259  
8(846) 7047200

**E-mail:** bogdan\_sch\_nft@samara.edu.ru

**Адрес сайта:** <http://bogdan-school.ru>

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с. Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области: дошкольное образование, начальное общее, основное общее образование, среднее общее образование обеспечивающее и дополнительную подготовку по программам дополнительного образования художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, Лицензия: Регистрационный № 5740 от 24 июня 2015 года, срок действия: бессрочно.

Свидетельства:

1. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 9 декабря 2011 года, за основным государственным регистрационным номером 1116377000574. Выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Самарской области серия 63 № 006148189;

2. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной ИФНС № 8 по Самарской области, ОГРН – 1116377000574, ИНН/КПП – 6377-15227/637701001, поставлена на учет 9 декабря 2011 года, серия 63 № 006148189

3. Устав образовательного учреждения утвержден приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 24.04.2015 г. № 895 и приказом министерства образования и науки Самарской области от 30.03.2015 г. № 117-од.

4. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

- Положение о структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования;
- образовательная программа дошкольного общего образования

- годовой план учебно – воспитательной работы
- программа развития структурного подразделения

- протоколы педагогических советов
- документы по видам контроля
- тетрадь регистрации форм методической работы
- планы работы педагогов
- расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня воспитанников
- инструкции об охране жизни и здоровья детей
- правила внутреннего распорядка
- коллективный договор

### 1.3. Структура управления ГБОУ СОШ с.Богдановка

(включая блок «Органы государственно-общественного управления»).

- Директор
- Управляющий совет
- Родительский комитет
- Педагогический совет
- Общее собрание трудового коллектива
- Зам. директора по УВР
- Административно – хозяйственная часть
- Родители
- Педагоги (воспитатели)

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу ГБОУ СОШ с.Богдановка. Управление структурного подразделения строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатного расписания, четко распределены функциональные обязанности согласно тарифно-квалификационных характеристик. Грамотное распределение функциональных обязанностей обеспечивает управление структурным подразделением, определяет персональную ответственность руководителя подразделения за результаты труда. Общее управление структурным подразделением осуществляет директор ГБОУ СОШ с.Богдановка Илясова Елена Михайловна (Распоряжение Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области №121лс от 17.07.2017 года), в соответствии с действующим законодательством.

Основные формы координации деятельности:

- Календарный годовой учебный план
- Ежемесячные планы
- План работы структурного подразделения на год
- План работы с родителями
- План воспитательной работы
- План работы методического совета
- План работы МО.

Детский сад открыл свои двери для детей с 2 месяцев до 7 лет в марте 1994 года. Дошкольное учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно – экономическую деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и основными нормативно-правовыми документами: Уставом ГБОУ СОШ с.Богдановка, Договором между родителями (законными представителями) и структурным подразделением, другими внутренними локальными актами.

Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание, с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и речевом развитии детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Обучающая деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ДО построена на игровой мотивации. Педагоги стимулируют интерес детей к деятельности, эффективно используя разные методы и приемы организации непосредственной образовательной деятельности. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования государственного общеобразовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада с.Богдановка обеспечивает разностороннее гармоничное развитие детей в возрасте с 1,5 лет до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-личностному, познавательному-речевому и художественно-эстетическому.

1.4 Наличие документов о создании образовательного учреждения: Устав общеобразовательного учреждения, утвержден приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 24.04.2015 г. № 895 и приказом Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области от 30.03.2015 г. № 117-од.

1.5. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования
- годовой план учебно – воспитательной работы
- программа развития структурного подразделения
- протоколы педагогических советов
- документы по видам контроля
- тетрадь регистрации форм методической работы
- планы работы педагогов
- расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня
- инструкции об охране жизни и здоровья детей
- правила внутреннего распорядка
- коллективный договор

## **2. Правовладение, использования материально – технической базы.**

2.1 Образовательная деятельность ведётся на основании Лицензии серия 63Л01 №0001293, регистрационный номер № 5740 от 24 июня 2015 года, срок действия лицензии бессрочно

2.2. Юридический адрес: 446613, Самарская область, муниципальный район Нефтегорский , с.Богдановка, пер. Школьный, д.4.

Фактический адрес: 446613, Самарская область, муниципальный район Нефтегорский , с.Богдановка, ул.Фрунзе, д.50. Назначение: нежилое, 2 –этажное здание.

2.3. Заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 июля 2014 года соответствует государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам.

Основание: акт проверки Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 июля 2014 года.

2.4. В структурном подразделении имеется 2 групповых комнаты, 2 спальни, музыкальный зал (физкультурный зал совмещены), пищеблок, прачечная, методический кабинет, кабинет кастелянши, кладовая.

2.5. Наличие современной информационно – технической базы:

компьютер – 1

музыкальный центр – 1

принтер – 1

ноутбук - 1

Вывод: необходимо пополнить информационно – техническую базу новыми компьютерами, копировальной техникой.

2.6. Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями выдерживается. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном учреждении составляет 7,4 (8,6) кв. м., групповых помещений 3 (2,5) кв.м.

2.7. Площадей, позволяющих использовать новые формы дошкольного образования, в детском саду достаточно.

2.8. Помещений, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта не имеется. Косметический ремонт проведён в июле 2016 года.

2.9. Динамика изменений материально – технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет:

стульчики для старшей группы,

приобретены столы для занятий в группу, шкафчики в раздевалку, шкафы для уборки на пищеблоке и в группы, шкаф для хранения хлеба, жарочный шкаф, закуплены шкафчики для одежды, спортивный и игровой инвентарь;стиральная машина - автомат, сушилка для белья, холодильник,проведена замена кухонной посуды на пищеблоке и в группах,проведена замена освещения во всех группах,в туалетной комнате младшей группы поставлен ещё один унитаз, проведен ремонт части забора ДООУ, ремонт туалетных комнат в группах и в прачечной; проведен текущий ремонт коридора, групп,была произведена замена плитки на полу и на стенах в туалетных комнатах в 2019 г.,оформлены новые стенды для родителей.

### **3. Структура образовательного учреждения и система его управления**

3.1. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе: согласно функциональных обязанностей сотрудников.

3.2. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения: оперативный контроль, тематический контроль, производственные совещания, педагогические советы.

3.3.Основные направления развития дошкольного образовательного учреждения: целенаправленная социализация личности ребёнка, воспитание физически здорового, разносторонне развитого, инициативного и раскрепощённого дошкольника. Усовершенствование педагогических систем для детей, через решение программных образовательных задач и не только в рамках непосредственно специально организованных областей в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей, и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. В соответствии с программой развития и воспитания дошкольников на основе уровня развития детей и психолого – педагогических условий воспитания и обучения детский сад определил следующие приоритетные направления деятельности учреждения, соответствующих основным линиям развития ребёнка.

А) Физическое и психологическое здоровьесбережение детей, формирование навыков здорового образа жизни;

- формировать умения и навыки правильного выполнения движений в различных формах организации двигательной деятельности детей (младший дошкольный возраст).

•Продолжать работу по укреплению здоровья детей, закаливанию организма и совершенствованию его функций (старший дошкольный возраст).

Б) Социальное развитие.

- Развивать способность ребёнка к эмпатии (сопереживанию) и навыки общения (младший дошкольный возраст).
- Развивать ответственность, контроль за собственными действиями, способность реально оценивать свои и чужие поступки (старший дошкольный возраст).

В) Познавательное развитие.

- активизировать работу во всех возрастных группах по формированию диалогической речи путём развития самостоятельной активной речи ребёнка, поощрения его желания говорить и положительную оценку его высказывания.
- Формировать у ребёнка целостную картину мира на основе знакомства с физическими явлениями и свойствами предметов, развития географических и астрономических представлений и формирования экологической культуры.

Г) Взаимодействие с семьёй.

- Изучение состояния факторов среды социального развития ребёнка, связанных с его семьёй.
- Удовлетворение индивидуальных запросов родителей в индивидуальных и групповых формах работы.

Д) Организационная структура системы управления:

Директор ГБОУ СОШ – Педагогический совет – родительские комитеты групп – Управляющий совет учреждения.

#### **4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

4.1. СП ГБОУ СОШ с.Богдановка обеспечивает развитие детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Общая численность воспитанников за 2021 календарный год составила – 28 человек.

4.2. В учреждении функционирует 2 разновозрастные группы. Из них - 1 группа младшего возраста (с 2-х до 4-х лет), 1 группа для детей старшего возраста (с 4-х до 7-ми лет).

Взаимоотношения между СП ГБОУ СОШ и родителями (законными представителями) регулируются Договором.

#### **5. Результативность образовательной деятельности**

Образовательная деятельность детского сада регулируется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, составленной в соответствии с введением ФГОС ДО, на основе программы «От рождения до школы», разработанной авторским коллективом под редакцией Н.Е. Вераксы.

5.1. Итоговая оценка освоения содержания ООП ДО проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание интегративных качеств выпускника ДОУ. Планируемые итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы: физически развитый, любознательный, активный; эмоционально отзывчивый; овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками; способный управлять своим поведением и планировать свои действия; способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту; имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе; овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности; овладевший необходимыми умениями и навыками.

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогического мониторинга.

Формы проведения мониторинга:

- диагностические срезы; беседы с детьми;
- наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами;
- взаимопосещения.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

В 2020 – 2021 учебном году количество выпускников составило 8 человек.

5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями.

Структурное подразделение тесно сотрудничает с ГБОУ СОШ. В течение учебного года прошли познавательные экскурсии для детей. Воспитанники структурного подразделения посетили библиотеку, историко-краеведческий музей школы «Отчий дом». Структурное подразделение продолжает сотрудничество с ДК и сельской библиотекой.

Детский сад сотрудничает с офисом врача общей практики, который проводит систематический патронаж воспитанников ДОУ, консультации по профилактике заболеваний.

5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах, конференциях и мероприятиях различного уровней.

Воспитанники и педагоги дошкольного учреждения ежегодно принимают участие в международных конкурсах, таких как «Космос начинается на земле», «Читаем детям о войне», активно участвуют в научных конференциях и исследовательских проектах: окружной конференции «Я познаю мир», «Следопыт».

## **6. Содержание образовательной деятельности**

6.1. Образовательная программа, концепция развития учреждения.

Образовательная программа государственного бюджетного общеобразовательного учреждения обеспечивает разностороннее воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 2-х до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательная программа охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей с учётом всех видов детской деятельности в каждом возрастном периоде.

Цели и задачи воспитания определены на основе мониторинга педагогической деятельности, потребностей родителей, социума, в котором находится дошкольное учреждение.

Учебно – воспитательный процесс строится на основе основной общеобразовательной программой дошкольного образования, составленной в соответствии с введением ФГОС ДО, на основе программы «От рождения до школы», разработанной авторским коллективом под редакцией Н.Е. Вераксы.

Формы организации образовательного процесса соответствуют поставленным задачам.

Образовательная программа ориентирована на реализацию современных, эффективных методов воспитания, способствующих повышению мотивации образовательной деятельности и обучению дошкольников, направленных на развитие индивидуальных качеств личности ребёнка, на его всестороннее развитие.

Концепция развития учреждения является реализация следующих задач:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка; • осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

6.2. Структурное подразделение в 2020- 2021 учебном году работало в режиме 5-дневной рабочей недели с 12 - часовым пребыванием с 7.00 до 19.00 часов. Выходные - суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.

Учебный год составил 32 недели.

С 1 сентября по 31 декабря - учебный период;

с 8 сентября по 12 сентября - мониторинг (диагностический период); с 23 декабря по 12 января – новогодние каникулы;

с 12 января по 31 мая - учебный период;

с 11 мая по 15 мая - диагностический период;

с 1 июня по 31 августа – летние оздоровительные мероприятия.

При составлении годового плана учреждения учитываются федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования, новые образовательные проекты. Результаты анализа являются основой годового планирования.

В детском саду соблюдены предельно – допустимые нормы учебной нагрузки согласно СанПиН 2.4.1.3049 – 13 от 30 июля 2013 г.

Учебная нагрузка была определена с учётом необходимого требования – соблюдение минимального количества занятий на изучение каждой образовательной области, которое определено в инвариантной части учебного плана, и предельно допустимая нагрузка.



В целях исключения превышения предельно допустимой нормы нагрузки на ребёнка за счёт вариативной части учебного плана введены следующие правила:

- ребенок, охваченный дополнительными услугами, посещает занятие (в кружке/секции) не более одного раза в неделю (младшая, средняя группа), не более двух раз в неделю (старшая группа);
- продолжительность дополнительного занятия соответствует продолжительности обязательного учебного занятия в соответствии с возрастными нормами.

Общая учебная нагрузка (количество занятий в неделю) инвариантной и вариативной частей плана по всем направлениям развития составляет:

в группе раннего возраста - 10 (СанПиН - 10) продолжительность занятия 10 минут

в младшей группе - 11 с учётом 1 занятия кружка (СанПиН - 10) продолжительность занятия 15 минут

в средней группе - 11 с учётом 1 занятия кружка (СанПиН - 10) продолжительность занятия 20 минут

в старшей группе - 14 с учётом 1 занятия кружка (СанПиН - 13) продолжительность занятия 25 минут

в подготовительной группе - 15 с учётом 1 занятия кружка (СанПиН-14) продолжительность занятия 30 минут.

Данный учебный план гарантирует подготовку детей к школьному обучению.

6.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности составлено с учётом возрастных психо – физических возможностей детей, обеспечивающих смену характера деятельности, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 – 13 от 30 июля 2013 г.

Расписание непосредственно образовательной деятельности младшей группы (2-4 года)

Возраст	2-3 года	3-4 года
День недели		
понедельник	ФЦКМ 9.05-9.15	ФЦКМ 9.00-9.15
	Физическая культура 9.30-9.40	Физическая культура 9.25-9.40
Вторник	Конструирование 9.05-9.15	ФЭМП \ Конструирование 9.00-9.15
	Музыка 9.30-9.40	Музыка 9.25-9.40
Среда	Развитие речи/художественное чтение 9.05-9.15	Развитие речи /художественное чтение 9.00-9.15
	Физическая культура 9.30- 9.40	Физическая культура 9.25 -9.40
Четверг	Лепка 9.05-9.15	Лепка/ аппликация 9.00-9.15
	Музыка 9.30-9.40	Музыка 9.25-9.40
Пятница	Рисование 9.05-9.15	Рисование 9.00-9.15
	Физическая культура 9.30-9.40	Физическая культура 9.25-9.40
Итого:	10	10

По действующему СанПиН 2.4.1.3049-13.

Расписание непосредственно образовательной деятельности старшей группы (4-7 лет)

Возраст	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
День недели			
понедельник	ФЦКМ 9.00 - 9.20	ФЦКМ 9.00-9.25	ФЦКМ 9.00-9.30
	Развитие речи/Худ.чтение 9.40- 10.00	Развитие речи/Худ.чтение 9.40-10.05	Развитие речи/Худ.чтение 9.40-10.10
	Физическая культура 10.20-10.40	Физическая культура 10.20-10.45	Физическая культура 10.20-10.50
вторник	ФЭМП 9.00-9.20	ФЭМП 9.00-9.25	ФЭМП 9.00-9.30
	Конструирование 9.40-10.00	Конструирование/ ОБЖ 9.40-10.05	Конструирование / ОБЖ 9.40-10.10
	Музыка 10.20-10.40	Музыка 10.20-10.45	Музыка 10.20-10.50
среда		Развитие речи/Подготовка к обучению грамоте 9.00-9.25	Развитие речи/Подготовка к обучению грамоте 9.00-9.30
	Рисование 9.40-10.00	Рисование 9.40-10.05	Рисование 9.40-10.10
	Физическая культура 10.20-10.40	Физическая культура 10.20-10.45	Физическая культура 10.20-10.50
четверг			ФЭМП 9.00-9.30
	Лепка/аппликация 9.40-10.00	Лепка/аппликация 9.40-10.05	Лепка/аппликация 9.40-10.10
	Музыка 10.20-10.40	Музыка 10.20-10.45	Музыка 10.20-10.50
пятница	Рисование 9.00-9.20	Рисование 9.00-9.25	Рисование 9.00-9.30
	Физическая культура 9.40-10.00	Физическая культура 9.40-10.05	Физическая культура 9.40-10.10
Итого:	10	13	14

По действующему СанПиН 2.4.1.3049- 13

6.4. Для реализации ООП ДО педагогический коллектив использует в своей работе современные педагогические технологии.

Все программы соответствуют статусу дошкольного образовательного учреждения, согласно его виду.

Основными методами работы являются: индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия с детьми; индивидуальные и групповые консультации родителей и педагогов.

6.5. Формы и методы работы с одарёнными детьми.

В учреждении проводится работа по развитию воображения, логического мышления детей в процессе театрализованной, художественно – эстетической, опытно – поисковой деятельности.

6.6. Обеспечение учебно – методической и художественной литературой.

Учреждение обеспечено учебно – методической, художественной литературой в необходимом объёме.

## **7. Методическая и научно – исследовательская деятельность**

7.1. В образовательном учреждении экспериментальных площадок не имеется.

7.2. Дошкольное образовательное учреждение принимает участие в работе окружных методических семинарах, мастер – классах в качестве слушателей и докладчиков.

7.3. Заместитель директора по УВР систематически ведёт индивидуальную работу с педагогами. Основное внимание уделяется малоопытным педагогам.

## **8. Кадровое обеспечение.**

8.1. На данный момент дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогами полностью согласно штатному расписанию.

В структурном подразделении работают:4  
1 педагог имеет высшую квалификационную категорию,  
3 педагога имеют 1 квалификационную категорию,  
0 педагогов занимаемой должности, педагогов без категории нет,  
4 педагога специальное образование.

Из них:

имеют высшее образование - 1 человек (25%)

имеют высшую квалификационную категорию – 1 человек (25%)

имеют 1 квалификационную категорию 3 человека – 75%

соответствуют занимаемой должности 0 человек – 0%.

Педагогический стаж сотрудников колеблется от пяти до 30 лет.

Педагогов, имеющих учёные степени и учёные звания нет. Все педагоги посещают курсы повышения квалификации в ИРО, НОУ ВПО МИР.

## **9.Социально – бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников.**

9.1. Детский сад обслуживается по договору с ГБУЗ СО Нефтегорского района, офис ВОП с.Богдановка.

Сотрудники проходят ежегодно медицинский осмотр в ГБУЗ СО Нефтегорского района.

9.2. Организация питания.

Учреждение оборудовано стандартным пищеблоком. Заключены контракты и договора на поставку пищевых продуктов для организации питания воспитанников образовательных учреждений.

С 1 января 2012 года введён новый рацион питания и цикличное 10 – ти дневное меню для организации питания детей в возрастных группах от 2 до 3 лет, с 3 до 7 лет в дошкольных образовательных учреждениях.

9.3. В детском саду имеется детская площадка для игр. Площадка оборудована горкой (1 шт.), качелями (3 шт.), песочница (2 шт.), беседки (3 шт.) .

9.4. Для отдыха, досуга, культурных мероприятий учреждение имеет музыкальный зал площадью 74 кв.м.

Общие выводы:

В структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Материально техническая база на низком уровне. Педагогический процесс слабо обеспечен наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками.

Федеральные государственные образовательные стандарты к выполнению основной общеобразовательной программы дошкольного образования выполняются.

Предметно – развивающая среда соответствует современным требованиям.

## II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации

П/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период- <b>2021 календарный год</b> )	Значение (за период, предшествующий отчетному) 2020 календарный год
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	28	33
1.1.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	28	33
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	0	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек	0	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	3	7
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	25	26
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %	28/100%	33/100%
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/ %	28/100%	33/100%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/ %	0	0
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %	0	0
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %	0	0
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %	0	0
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %	0	0
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/ %	0	0
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	6,2	6,2
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	4	4
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %	1/25	1/25

1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	0	0
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %	4/100%	4/100%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	4/100%	4/100%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	4/100%	4/100%
1.8.1.	Высшая	человек/ %	1/25%	0
1.8.2.	Первая	человек/ %	3/75%	4/100%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %		
1.9.1.	До 5 лет	человек/ %	0	0
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек/ %	1/25%	1/25%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %	0	0
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %	1/25%	1/25%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	4/100%	4/100%

1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	4/100%	4/100%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	0,1	0,1
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1.	Музыкального руководителя	да/нет	нет	нет
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет	нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	да/нет	да	нет
1.15.4.	Логопеда			
1.15.5.	Учителя-дефектолога	да/нет	нет	нет
1.15.6.	Педагога-психолога			
2.	Инфраструктура			
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	7,4	7,4
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	74	74
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет	нет
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет	да	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да	да

Директор школы



Е.М. Илясова









