



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ ГБОУ СОШ с. Богдановка

### 1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль школы является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.
- 1.2. Родительский патруль создается в школе из числа родителей обучающихся (законных представителей), дети которых обучаются в школе, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Организацию работы родительского патруля и контроль за его деятельностью осуществляет директор школы.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения.
- 1.5. Родительский патруль в своей деятельности должен строго соблюдать нормы действующего законодательства.
- 1.6. Администрация учреждения выделяет место для работы родительского патруля, оформляет уголок родительского патруля, где размещает положение о родительском патруле учреждения, график проведения рейдов.
- 1.7. Информация о проведении рейда родительского патруля доводится до сведения участников рейда администрацией учреждения через обучающихся или иными способами.

### 2. Основные задачи.

Основными задачами деятельности родительского патруля являются:

- 2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
3. Организация работы родительского патруля.
  - 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждению положения о нем оформляется приказом учреждения.

3.2. В состав родительского патруля входят классный руководитель, и родители (законные представители).

3.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, составленным администрацией учреждения совместно с классными руководителями, родительским комитетом. Данный график утверждается директором учреждения. Заседания родительского патруля проводить не реже 1 раза в полугодие.

3.4. Периодичность и время проведения рейдов определяется администрацией образовательного учреждения.

3.5. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории учреждения, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, прилегающих к учреждению, посещение обучающихся на дому.

3.6. Информацию об итогах патрулирования классные руководители передают директору школы.

3.7. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

#### **4. Права родительского патруля.**

Участники родительского патруля вправе:

4.1. Выявить причины, способствующие совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

#### **5. Обязанности родительского патруля.**

5.1. Осуществлять патрулирование в районе образовательного учреждения в соответствии с графиком, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий в учреждении с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в органы профилактики, ставшие известными факты и сведения о правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей из группы «социального риска», семьи «группы риска», а также малообеспеченные, многодетные, приемные,

опекунские и др. с целью выяснения условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

5.4. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), работниками учреждения и иными гражданами.

### **5. Документация родительского патруля.**

5.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем ( № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф. И.О. участников рейда, их подписи).

5.2. График проведения рейдов родительского патруля.