



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НЕФТЕГОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 17.02.2023 № 277

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриата и магистратуры) по педагогическим специальностям

В целях самореализации молодых граждан и удовлетворения их потребностей в профессиональном развитии в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района Нефтегорский, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», законом Самарской области 14.12.2010 № 147-ГД «О молодежи и молодежной политике в Самарской области», п 2.2 перечня поручений Губернатора Самарской области Д.И.Азарова по итогам августовской конференции работников образования Самарской области, проведенной 24 августа 2022 (№ 01-04/8-ДА от 15.09.2022), в целях обеспечения государственных бюджетных учреждений образования муниципального района Нефтегорский Самарской области педагогическими кадрами и формирования резерва педагогических кадров, Администрация муниципального района Нефтегорский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриата и магистратуры) по педагогическим специальностям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Нефтегорский по социальным вопросам С.О. Абрамовича.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации муниципального района Нефтегорский.

Глава
муниципального района
Нефтегорский



А.В. Баландин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
Нефтегорский
от 17.02.2023 № 277

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриата и магистратуры) по педагогическим специальностям (далее - Порядок)

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий целевой программы «Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриата и магистратуры) по педагогическим специальностям» на 2023-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального района Нефтегорский, направленных на повышение престижа профессии педагогического работника, и определяет механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриата и магистратуры) по педагогическим специальностям.

1.2. Ежемесячная денежная выплата (далее - ежемесячная выплата) является мерой социальной поддержки.

1.3. Право на получение ежемесячной выплаты в рамках настоящего Порядка имеют:

лица, обучающиеся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриата и магистратуры) по педагогическим специальностям (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность).

1.4 Организацию предоставления ежемесячной выплаты осуществляет Администрация муниципального района Нефтегорский (далее – Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов

бюджета муниципального района Нефтегорский Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению ежемесячной выплаты за счет средств бюджета района.

Лицом, уполномоченным осуществлять прием документов и рассматривать представленные заявителем документы, принимать решение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее предоставлении, а также подготавливать в установленном порядке проект распоряжения Администрации муниципального района Нефтегорский о предоставлении ежемесячной выплаты, является ведущий инженер по жилищным вопросам Администрации муниципального района Нефтегорский (далее – уполномоченное лицо).

1.5. Целью предоставления ежемесячной денежной выплаты является повышение укомплектованности квалифицированными педагогическими кадрами образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района Нефтегорский Самарской области.

1.6. Ежемесячная выплата лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка предоставляется в размере 1 000 рублей.

1.7. В целях применения настоящего Порядка учебным годом считается период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

2. Условия и порядок предоставления ежемесячной выплаты

2.1. В целях реализации права на получение ежемесячной выплаты лицо, указанное в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее- заявитель), лично либо через представителя представляет уполномоченному лицу заявление о предоставлении ежемесячной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. С заявлением заявитель представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (все страницы);

б) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

в) справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой проходит обучение заявитель, с указанием наименования и юридического адреса образовательной организации, номера, даты выдачи справки, фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, курса обучения, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления;

г) справку, подтверждающую, что заявитель является обучающимся последнего курса организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием наименования и юридического адреса образовательной организации, номера, даты выдачи справки, фамилии, имени, отчества заявителя, даты окончания обучения, выданную не позднее

чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления (в случае, если заявитель является обучающимся последнего курса указанной образовательной организации);

д) копию договора между заявителем и Администрацией муниципального района Нефтегорский, заключенного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) копию документа, содержащего информацию о счете заявителя для перечисления денежных средств с указанием реквизитов кредитной организации.

2.3. Заявитель вправе представить самостоятельно сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя (при наличии).

2.4. Оригиналы документов, представленных в копиях, предъявляются заявителем (представителем заявителя) уполномоченному лицу для обозрения и подлежат возврату заявителю (представителю заявителя).

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность самостоятельно представленных сведений и документов.

2.6. Ежемесячные денежные выплаты предоставляются получателю при условии заключения договора между получателем и Администрацией (далее - Договор) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. Примерная форма Договора утверждается Администрацией и предусматривает:

обязательства получателя выплаты о трудоустройстве на работу в образовательную организацию, расположенную на территории муниципального района Нефтегорский, в соответствии с полученной специальностью не позднее 3 -х месяцев после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и возврате выплаченных сумм в случае невыполнения данного обязательства;

обязательства получателя выплаты по работе в образовательной организации, расположенной на территории муниципального района Нефтегорский, по педагогической специальности не менее трех лет и возврате выплаченных сумм в случае увольнения до истечения трех лет;

обязательства Администрации о предоставлении получателю ежемесячной денежной выплаты.

2.8. Уполномоченное лицо регистрирует заявление с документами, предусмотренными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка в журнале регистрации в хронологическом порядке согласно дате и времени подачи заявления, в день их поступления от заявителя и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации рассматривает их, устанавливает наличие или отсутствие оснований в предоставлении ежемесячной выплаты, и принимает решение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты уполномоченное лицо направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты с указанием оснований для отказа.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты, вправе вновь обратиться к уполномоченному лицу Администрации с заявлением и документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Список граждан, являющихся получателями ежемесячной денежной выплаты, утверждается распоряжением Администрации на основании заявлений в пределах квоты с учетом документов, представленных в Администрацию заявителями.

В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты уполномоченное лицо в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального района Нефтегорский о предоставлении ежемесячной выплаты.

Распоряжение Администрации муниципального района Нефтегорский о предоставлении ежемесячной выплаты принимается в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов уполномоченным лицом.

2.11. Администрация на основании распоряжения о предоставлении ежемесячной выплаты, заявления и приложенных к нему документов осуществляет перечисление ежемесячной выплаты два раза в год: до 10 декабря и до 10 августа за истекший период учебного года, в том числе за каникулярный период, на счет заявителя (далее – получатель выплаты), открытый в кредитной организации.

2.12. Ежемесячная выплата лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, обратившимся за получением ежемесячной выплаты до 1 января 2023 года, устанавливается с 1 сентября 2022 года до 31 августа 2023 года включительно либо до последнего дня месяца данного учебного года, в котором заявитель окончит обучение в случае его обучения на последнем (выпускном) курсе (годе).

Ежемесячная выплата лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, обратившимся за получением ежемесячной выплаты после 1 января 2023 года, устанавливается с 1 числа месяца учебного года, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами, до 31 августа данного учебного года включительно либо до последнего дня месяца данного учебного года, в котором заявитель окончит обучение в случае его обучения на последнем (выпускном) курсе (годе).

2.13. Для ежемесячной денежной выплаты на следующие периоды

получатель выплаты ежегодно с 1 сентября по 30 сентября каждого года представляет уполномоченному лицу Администрации заявление с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Оригиналы документов предъявляются получателем выплаты (представителем заявителя) уполномоченному лицу для обозрения и подлежат возврату получателю выплаты (представителю заявителя).

2.14. В случае представления получателем выплаты заявления и документов в установленный срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка, ежемесячная выплата устанавливается с 1 сентября текущего года до 31 августа следующего года включительно либо до последнего дня месяца данного учебного года, в котором заявитель окончит обучение в случае его обучения на последнем (выпускном) курсе (годе).

2.15. В случае подачи заявления по истечении срока, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка, ежемесячная выплата устанавливается с 1 числа месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами до 31 августа следующего года включительно либо до последнего дня месяца данного учебного года, в котором заявитель окончит обучение в случае его обучения на последнем (выпускном) курсе (годе).

2.16. В период нахождения получателя выплаты в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет ежемесячная денежная выплата не предоставляется.

2.17. Информация о предоставлении ежемесячной выплаты размещается в Единой государственной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Прекращение денежных выплат

3.1. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

а) отчисление получателя выплаты из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой получатель выплаты осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

б) расторжение Договора между заявителем и Администрацией;

в) нахождение получателя выплаты в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

г) завершение обучения получателя выплаты в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) завершение обучения получателя выплаты в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и зачисление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

программам высшего образования (бакалавриата и магистратуры) не по педагогическим специальностям;

е) смерть получателя выплаты (в том числе объявление его умершим по решению суда, вступившему в законную силу), признание получателя выплаты безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу.

3.2. При наступлении обстоятельств, установленных подпунктами «а» - «д» пункта 3.1 настоящего Порядка, получатель выплаты обязан в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств сообщить об их наступлении уполномоченному лицу Администрации.

3.3. Прекращение предоставления ежемесячной выплаты оформляется распоряжением Администрации муниципального района Нефтегорский в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления уполномоченному лицу информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4. Возмещение выплаченных сумм ежемесячных выплат

4.1. Возврату подлежат все суммы ежемесячной выплаты, перечисленные вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, непредставления либо несвоевременного представления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты, наступления иных обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной выплаты, а также вследствие иных переплат.

4.2. Возврату подлежат все суммы ежемесячной выплаты, полученные Администрации муниципального района Нефтегорский за период обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б», «д» пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае нарушения Договора в части заключения трудового договора с образовательной организацией, расположенной на территории муниципального района Нефтегорский и сроков осуществления трудовой деятельности получателем выплаты в данном учреждении.

4.3. Уполномоченное лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в п. 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю выплаты требование о возврате выплаченной суммы ежемесячной выплаты за весь период обучения (далее – Требование).

4.4. В соответствии с п. 4.1, 4.2 настоящего Порядка получатель выплаты добровольно возвращает на лицевой счет Администрации выплаченную сумму ежемесячной выплаты, указанную в Требовании, в течение 3 (трех) месяцев со дня получения Требования, указанного в п. 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае неисполнения получателем выплаты Требования в указанный срок, суммы средств взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам,
обучающимся в государственных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам
среднего профессионального образования и высшего образования
(бакалавриата и магистратуры) по педагогическим специальностям

Главе муниципального района Нефтегорский

от _____
(ФИО, место проживания, паспортные данные)

(СНИЛС, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную выплату за счет средств муниципального района
Нефтегорский Самарской области

(Ф.И.О.)

в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся
в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования
по педагогическим специальностям, утвержденным Постановлением Администрации
муниципального района Нефтегорский Самарской области №__ от ____ г.

Прошу ежемесячную выплату перечислить на мой лицевой счет (реквизиты):

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

на период обучения с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ 5. _____

"__" _____ 20__ год

Подпись _____

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных, действия (операции) с персональными
данными, в том числе в Единой государственной информационной системе социального
обеспечения (ЕГИССО), включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование,
распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в ЕГИССО в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

"__" _____ 20__ год

Подпись _____

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г.Нефтегорск

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального района Нефтегорский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального района Нефтегорский Самарской области Баландина Александра Викторовича, действующего на основании Устава муниципального района Нефтегорский Самарской области, Решения Собрания представителей муниципального района Нефтегорский Самарской области №217 от 06.12.2018г., с одной стороны,

_____, именуемый в дальнейшем «Гражданином», с другой
(ФИО студента)
стороны, совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет настоящего договора

1.1. Администрация в период освоения Гражданином в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриата и магистратуры) по педагогическим специальностям обязуется: предоставить гражданину меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты с момента заключения настоящего договора.

1.2. Гражданин обязуется трудоустроиться в образовательную организацию, расположенную на территории муниципального района Нефтегорский, в соответствии с полученной специальностью не позднее 3 -х месяцев после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Условия договора

2.1. Администрация в целях обеспечения государственных бюджетных учреждений образования муниципального района Нефтегорский Самарской области педагогическими кадрами и формирования резерва педагогических кадров обязуется в период обучения Гражданина в организации, осуществляющая образовательную деятельность, предоставить ему меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты с момента заключения настоящего договора и до наступления одного из следующих обстоятельств:

а) отчисление Гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

б) расторжение настоящего Договора;

в) нахождение Гражданина в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

г) завершение обучения Гражданина в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) завершение обучения Гражданина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и зачисление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не по педагогическим специальностям;

е) смерть Гражданина (в том числе объявление его умершим по решению суда,

вступившему в законную силу), признание Гражданина безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу.

2.2. Гражданин обязуется:

- после завершения обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудоустроиться в образовательную организацию, расположенную на территории муниципального района Нефтегорский, в соответствии с полученной специальностью не позднее 3 -х месяцев после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- уведомить в письменной форме Администрацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

- уведомить в письменной форме Администрацию о наступлении обстоятельств, установленных подпунктами «а», «в», «г», «д» пункта 2.1 настоящего Договора в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3. Ответственность сторон

3.1. Гражданин в случае неисполнения обязательства по трудоустройству в образовательную организацию, расположенную на территории муниципального района Нефтегорский, в установленный настоящим Договором срок, либо наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «д» пункта 2.1 настоящего Договора, возвращает все суммы ежемесячной денежной выплаты, полученные в Администрации муниципального района Нефтегорский за период обучения в государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриата и магистратуры) по педагогическим специальностям.

3.2. В соответствии с п. 3.1 настоящего Договора Гражданин добровольно возвращает на лицевой счет Администрации всю выплаченную ему сумму ежемесячной денежной выплаты.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.2. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности Гражданина в образовательной организации, расположенной на территории муниципального района Нефтегорский.

4.3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация

Гражданин

Администрация муниципального района
Нефтегорский Самарской области

_____ (ФИО гражданина)

_____ (адрес, банковские реквизиты)

_____ (дата рождения, паспорт, место жительства.)

_____/ФИО
(подпись)

_____/ФИО
(подпись)

М.П.