


«Согласовано»
Председатель УС
ГБОУ СОШ
с. Богдановка

 / О.Г.Дорохина/



ПОЛОЖЕНИЕ о внебюджетной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 50 и 298 Гражданского Кодекса РФ, ст. 32, 45-47 Закона «Об образовании» и Федерального Закона «О некоммерческих организациях». Письмом Министерства образования РФ № 52-М от 21.07.95 г. «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом школы.

1.2. Школа вправе заниматься привлечением внебюджетных средств от своей внебюджетной деятельности в соответствии с Уставом школы.

2. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОХОДОВ.

2.1. Благотворительная деятельность:

- юридических лиц;
- физических лиц.

2.2. Спонсорская помощь:

- юридических лиц;
- физических лиц.

2.3. Благотворительные гранты от иностранных организаций и фондов.

2.4. Деятельность, связанная с учебным процессом (наличие лицензии на данный вид образовательной деятельности):

- организация дополнительных услуг;
- организация учебно-тренировочной деятельности.

2.5. Деятельность, не связанная с образовательным процессом: - аренда; - торговые операции; - ведение внебюджетных операций.

3. ФАКТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Основными факторами, определяющими направления и эффективность получения школой внебюджетных средств, являются характеристики потенциальных возможностей для осуществления различных видов учебной, научной, обеспечивающей и иной деятельности. К таким факторам относятся:

- научно-методический потенциал;
- наличие полной и отработанной нормативной базы, обеспечивающей стимулирование развития разнообразных видов внебюджетной деятельности;
- максимально благоприятная обстановка для внебюджетной деятельности;
- наличие лицензии;
- наличие необходимого учебного оборудования для качественного осуществления образовательной деятельности, использования новых методик преподавания;
- наличие библиотечного фонда;
- наличие помещений для наращивания платного контингента в соответствии с лицензионными требованиями;
- наличие достаточного количества преподавательского и учебно-вспомогательного персонала соответствующей квалификации;
- наличие методической базы;
- эффективная работа попечительского совета школы, реклама, привлечение заказов, спонсорских средств и пожертвований.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ДОХОДОВ.

4.1. Доходы от внебюджетной деятельности полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов на соответствующий финансовый год. Суммы превышения доходов над расходами используются

исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Инструкции Министерства финансов СССР от 12.06.1981 г. № 120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним» (п.29). Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.2. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от внебюджетной деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете по специальным средствам и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития школы на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат;
- материальной помощи.

4.3. Поощрение директора школы может осуществляться за счет средств фонда развития, направления использования которого согласовываются с попечительским советом.

5. ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

5.1. Общие положения.

5.1.1. Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги (далее – дополнительные услуги) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

5.1.2. Школа оказывает дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением.

5.1.3. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставленных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных услуг.

5.1.4. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно для населения.

5.1.5. Школа имеет право предоставить возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

- для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность
- свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;
- для юридических лиц: свидетельства о регистрации;
- наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

5.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги.

5.2.1. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

5.2.2. Развивающие услуги – развивающие формы и методы специального обучения:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

б) различные курсы:

- по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- повышения квалификации.

5.2.3. профессиональная подготовка.

5.2.4. Школа вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

5.3. Порядок оказания платных дополнительных услуг.

5.3.1. Для оказания дополнительных услуг школе необходимо:

а) создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

б) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты со стороны;

в) составить смету расходов на дополнительные услуги;

г) издать приказы директора школы об организации конкретных дополнительных услуг в школе, в которых определить:

- ответственность лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

- привлекаемый преподавательский состав. Утвердить:

- учебный план, учебную программу;

- смету расходов;

- служебные инструкции (если отличия от должностных инструкций педагогических работников школы);

д) оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

5.3.2 Школа по требованию получателя обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение, свидетельство) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

5.4. Порядок получения и расходования средств.

5.4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги, смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация школы по требованию получателя услуги обязана ознакомить его со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается директором школы. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.4.2. Дополнительные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

5.4.3. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются и расходуются в соответствии с п. 4 данного положения.

5.4.4. Школа вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной ЕТКС, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.4.5. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

5.4.6. Размер и форма доплаты директору школы за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

5.4.7. Школа вправе снижать цены на получение дополнительных услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

