государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа
"Образовательный центр" имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с. Богдановка
муниципального района Нефтегорский
Самарской области

ПРИКАЗ

от 02.09.2019 г №3т-ОД

«Об утверждении локального акта»

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение об Управляющем совете».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.М.Илясова

C=RU,
O=ГБОУ СОШ с.Богдановка,
CN=Директор Илясова Е.М.,
E=bogdan-school@mail.ru
009748439d494269a1
2022.05.03 15:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
"Образовательный центр" имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с. Богдановка муниципального района Нефтегорский
Самарской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ с. Богдановка

_____Е.М.Илясова
Приказ № 3т-ОД от 02.09.2019г.

Положение

об Управляющем совете

Рассмотрено и обсуждено
Управляющим советом
Протокол №1 от 02.09.2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Панчикова василия Ивановича с. Богданвка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – Учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников.

2.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

3.1. Рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты) Учреждения;

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- форму договора об образовании;

- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц;

- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

- значение критериев оценки эффективности (качества) деятельности работников Учреждения, достигнутых за контрольный период;

3.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

3.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

3.5. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

IV. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

5. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более одной трети от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

6. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

7. Общая численность Управляющего совета – не менее 15 человек.

8. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

9. Остальные места в Управляющем совете занимают: представители обучающихся 10-11 классов, кооптированные члены.

10. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

11. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения.

12. В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 10-11 классов, избираемому на собрании параллели.

13. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

14. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

15. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

16. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

17. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа.

18. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

19. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

20. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

21. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

22. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.