



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.03.2024г. № 113-од

**О мерах по организации летнего отдыха,  
оздоровления, занятости детей и подростков в 2024 году**

В целях координации занятости и обеспечения безопасности обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области, в период летних школьных каникул 2024 года:

**1. Руководителям ГБОУ:**

**1.1. Принять меры по обеспечению**

- функционирования оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций, в период с 03 июня по 27 июня 2024 года в соответствии с СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28.09.2020 года № 28. (далее – ЛДП, приложение 1);

-организации профильных смен для учащихся на базе общеобразовательных учреждений, а также в структурных подразделениях государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

-реализацию дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с группами переменного состава;

-функционирование пришкольных площадок, спортивных площадок, спортивных залов;

-организацию экскурсий.

1.2. Обеспечить контроль за своевременным включением в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области (далее – Реестр) вновь открывающихся ЛДП и актуализацией сведений, содержащихся в Реестре, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Обеспечить приоритетную организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей – участников СВО, детей из многодетных и неполных семей; детей, состоящих на профилактическом учете; детей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

1.4. Обеспечить заключение договоров на оказание медицинских услуг в ЛДП.

1.5. Принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданию в период школьных каникул профильных смен, обеспечению временной занятости несовершеннолетних, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.6. Принять меры по обеспечению общественно полезной занятости учащихся в летний период.

1.7. Включить в план работы организаций отдыха детей и их оздоровления реализацию дополнительной общеразвивающей программы «Обучение плаванию» (при наличии возможности посещать бассейн).

1.8. Включить в план работы образовательной организации на летний период:

- мероприятия, способствующие привлечению учащихся к социально полезной деятельности;

- мероприятия, посвященные Дням воинской славы, юбилейным датам в области культуры, искусства, исторических событий;

- мероприятия, способствующие духовно-нравственному, экологическому,

эстетическому, гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию, формированию семейных ценностей, уважительного отношения к культуре других стран и народов;

- мероприятия по повышению уровня грамотности детей и подростков в сфере информационно-коммуникационных технологий и их вовлечения в научно-техническое творчество;

- мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности;

- мероприятия, посвященные Дню русского языка;

- мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

- мероприятия по реализации программ летнего чтения детей совместно с муниципальными библиотеками;

- консультации, лекции и беседы по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, формированию здорового образа жизни;

- мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- мероприятия по гигиеническому воспитанию детей.

1.10. Организовать церемонию подъема и спуска государственного флага Российской Федерации и звучание гимна Российской Федерации в ЛДП.

1.11. Обеспечить информационное сопровождение летней кампании, включая наличие раздела «Лето-2024» на сайте образовательного учреждения с размещением программы летнего отдыха детей и их оздоровления в ЛДП, конкретных планов с мероприятиями на летний период, значимых событий, пресс и пост-релизов, в том числе на информационных стендах учреждений.

1.12. Обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм безопасности игр, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха, досуга детей и подростков, норм и

правил антикриминальной и антитеррористической безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении смен в ЛДП, соблюдение требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта, при организации походов, экскурсий.

1.13. Провести мероприятия по подготовке к эвакуации в ЛДП (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

1.14. Обеспечить соответствующее обучение педагогических кадров, задействованных в летний период в работе формирований (с получением удостоверения о повышении квалификации) на базе региональных площадок; провести со всеми педагогическими работниками, участвующими в летней кампании 2024 года инструктивные и обучающие совещания – семинары по вопросам безопасной и эффективной организации летнего отдыха и оздоровления детей с учетом рекомендаций Роспотребнадзора до 1 июня 2024 года.

1.15. Организовать работу по комплектованию ЛДП педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования; привлечь в качестве вожатых обучающихся педагогических классов.

1.16. Предусмотреть усиление медицинского контроля при приеме на работу сотрудников и оформлении детей в лагерь (медицинские справки установленной формы), а также за состоянием здоровья сотрудников и детей в период проведения смен.

1.17. Взять под особый контроль посещаемость детьми ЛДП в соответствии с установленной численностью (приложение 1). Не допускать пропусков с целью эффективного использования бюджетных средств. В случае серьезных обстоятельств (болезнь) иметь пакет подтверждающих официальных документов. Замену производить при наличии подтверждающих документов по согласованию с Юго-Восточным управлением МОиН СО.

1.18. Обеспечить проведение собраний до начала работы ЛДП с родителями (законными представителями) детей, зачисляемых в ЛДП, с целью разъяснительной работы по исключению пропусков, опозданий и обеспечению безопасного поведения в период работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

1.19. Информировать Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области, а также территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Самарской области о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении), чрезвычайной ситуации, возникшей в детском оздоровительном учреждении и в пути следования детских коллективов при организованных перевозках.

1.20. Обеспечить своевременное предоставление сведений в рамках проведения летней оздоровительной кампании:

- в срок до 15 марта 2024 года заполнить Паспорт ЛДП (приложение 2), направить заполненный Паспорт ЛДП в формате ПДФ (с подписью и печатью ОО) Бледновой О.Е. по адресу электронной почты [so\\_uv.blednovaoe@samara.edu.ru](mailto:so_uv.blednovaoe@samara.edu.ru)

- в срок до 31 марта 2024 года разработать программу организации летнего отдыха детей и их оздоровления в ЛДП (далее – Программа) в соответствии с методическими рекомендациями (воспитательный блок), проектом примерной программы организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 3, 4 – отдельный файл), направить Программу на экспертизу в срок до 01 апреля 2024 года Бледновой О.Е. по адресу электронной почты [so\\_uv.blednovaoe@samara.edu.ru](mailto:so_uv.blednovaoe@samara.edu.ru)

до 01.05.2024 года – предварительный план работы ОО на весь летний период (приложение 5);

- до 29 июня, до 29 июля, до 29 августа 2024 года – информацию о ЛДП, других летних формированиях за июнь, июль, август (приложение 6);

- до 1 сентября 2024 года – ФСН 1 –ОЛ (приложение 7);

- по мере проведения – информацию о проверках, проведенных надзорными органами.

1.21. Провести организационно-методическую работу по открытию ЛДП и приему детей, в том числе обеспечить:

- пропускной режим в период функционирования ЛДП с обязательным изданием соответствующего распорядительного документа, а также провести учебные тренировки (с подготовкой акта) по эвакуации детей и сотрудников из ЛДП;

-выполнение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий с учетом рекомендаций Роспотребнадзора;

-оснащение медицинских кабинетов необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами;

-наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, лекарственных противовирусных препаратов;

-сотрудников ЛДП средствами индивидуальной защиты;

-своевременное прохождение медицинских осмотров и гигиенического обучения работниками ЛДП, в том числе, обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии для сотрудников пищеблоков и сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой водой;

-контроль за обеспечением технической безопасности сооружений во избежание случаев детского травматизма;

-выполнение основных требований по антитеррористической защищенности ЛДП;

-проведение акарицидной обработки территории.

2. Руководителю и членам окружной рабочей группы ОМЭС (распоряжения Юго-Восточного управления МОиН СО от 20.09.2023 года № 406-од, от 24.10.2023 года № 492-од):

2.1. Организовать проведение экспертизы Программ организации летнего отдыха детей и их оздоровления до 01 мая 2024 года.

2.2. Направить протокол об итогах проведения экспертизы Программ организации летнего отдыха детей и их оздоровления до 15 мая 2024 года Бледновой О.Е. по адресу электронной почты [so\\_uv.blednovaoe@samara.edu.ru](mailto:so_uv.blednovaoe@samara.edu.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Борского территориального отдела образования Бледнову О.Е.

Руководитель  
Юго-Восточного  
управления

Е.Ю. Баландина

Бледнова (884667) 21669

Информация о лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций  
муниципальных районов Алексеевский, Борский, Нефтегорский в 2024 году

№	Наименование ОО	Даты проведения смены	Количество детей (чел.)
1	ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" с. Борское	<b>по назначению</b>	180
2	Усманский филиал ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" с. Борское	03 июня – 27 июня 2024	18
3	Таволжанский филиал ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" с. Борское	03 июня – 27 июня 2024	15
4	Дом детского творчества "Гармония" с. Борское	<b>по назначению</b>	30
5	ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	<b>по назначению</b>	176
6	Новоборский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	<b>по назначению</b>	24
7	Алексеевский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	03 июня – 27 июня 2024	20
8	Больше-Алдаркинский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	03 июня – 27 июня 2024	15
9	Подсолнечный филиал ГБОУ СОШ с. Петровка	03 июня – 27 июня 2024	40
10	Языковский филиал ГБОУ СОШ с. Петровка	03 июня – 27 июня 2024	40
11	ГБОУ ООШ с. Заплавное	03 июня – 27 июня 2024	20
12	ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук	03 июня – 27 июня 2024	30
13	ГБОУ ООШ с. Коноваловка	03 июня – 27 июня 2024	20
14	ГБОУ ООШ с. Гвардейцы	03 июня – 27 июня 2024	12
	<b>ИТОГО</b>	<b>14 дислокаций</b>	<b>640</b>
1	ГБОУ СОШ с. Алексеевка	<b>по назначению</b>	223
2	Авангардский филиал ГБОУ СОШ с. Алексеевка	03 июня – 27 июня 2024	15
3	ГБОУ СОШ с. Патровка	03 июня – 27 июня 2024	30
4	ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка	03 июня – 27 июня 2024	38
5	ГБОУ СОШ с. Герасимовка	03 июня – 27 июня 2024	12
	<b>ИТОГО</b>	<b>5 дислокаций</b>	<b>318</b>
1	ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска	<b>по назначению</b>	183
2	ГБОУ СОШ №2 г. Нефтегорска	<b>по назначению</b>	183
3	ГБОУ СОШ с. Зуевка	03 июня – 27 июня 2024	49
4	ГБОУ СОШ с. Утёвка	03 июня – 27 июня 2024	169
5	Баринковский филиал ГБОУ СОШ с. Утёвка	03 июня – 27 июня 2024	9
6	ГБОУ СОШ с. Богдановка	03 июня – 27 июня 2024	52
7	ГБОУ СОШ с. Дмитриевка	03 июня – 27 июня 2024	57
8	ГБОУ ООШ с. Покровка	03 июня – 27 июня 2024	37
9	ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска	<b>по назначению</b>	183
	<b>ИТОГО</b>	<b>9 дислокаций</b>	<b>922</b>
	<b>ИТОГО по ЮВУ</b>	<b>28 дислокаций</b>	<b>1880</b>