

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с. Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области**

---

**ПРИКАЗ**

02 мая 2024 года

№ 33 -од

«Об обеспечении отдыха детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей»

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Самарской области в 2024 году», Постановлением администрации муниципального района Нефтегорский Самарской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном районе Нефтегорский в 2024 году», Распоряжением Юго-Восточного управления МОиНСО «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2024 году» от 05.03.2024 № 113-од, Распоряжением Юго-Восточного управления МОиНСО от 25.04.2024 № 213/1-од «О внесении изменений в распоряжение ЮВУ от 05.03.2024 года №113-од «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2024 году» и с целью обеспечения организованного и полноценного отдыха, оздоровления, творческого развития и занятости обучающихся во время летних каникул

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить отдых детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Бригантина» (далее ЛДП) на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с. Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее ГБОУ СОШ с.Богдановка) с 03.06.2024 года по 27.06.2024 года.

Рабочими днями считать: 3,4,5,6,7,10,11,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26,27.

Выходными и праздничными днями считать: 8,9,12,15,16,22,23.

2. Зачислить в ЛДП на основании заявления родителей детей в количестве 52 человек (приложение 1)

3. Назначить начальником ЛДП педагога Якимову Надежду Ивановну.

4. Назначить воспитателями в ЛДП педагогических работников в соответствии с (приложением 2).

5. Возложить ответственность за организацию и проведение спортивно-массовой работы с детьми в лагере с дневным пребыванием на учителя физической культуры Якимову Надежду Ивановну.

Утвердить Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей ЛДП (приложение 3.)

6. Утвердить режим дня ЛДП (приложение 4).

7. Утвердить программу и план работы ЛДП (приложение 5).

8. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников ЛДП (приложение 6).

9. Ответственность за организацию воспитательной работы с детьми возложить начальника лагеря Якимову Надежду Ивановну и воспитателей ЛДП.

10. Назначить ответственных:

- за противопожарную безопасность и электробезопасность, и мероприятия по антитеррористической защищенности в период работы ЛДП начальника лагеря Якимову Надежду Ивановну;

- за «утренний фильтр» воспитанников ЛДП Закиеву Эльвиру Эльчин кызы и медработника Черневу Ирину Петровну (по согласованию).

- за пропускной режим во время работы лагеря уборщиков служебных помещений Хромову Светлану Михайловну и Латынину Ирину Владимировну.

11. Возложить ответственность за безопасность детей во время проведения мероприятий в ЛДП на воспитателей (приложение 2).

12. Медицинское обслуживание зачисленных в ЛДП детей, в том числе, контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, организацией профилактической работы с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проведением ежедневного осмотра детей при приеме в ЛДП, учет заболеваемости, оценку эффективности оздоровления детей осуществлять согласно Договора с ГБОУ СОШ с. Богдановка с ГБУЗ СО «Нефтегорская ЦРБ» и медицинским работником, закрепленным за оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей, согласно Письму ГБУЗ СО «Нефтегорская ЦРБ» № б/н.

13. Создать бракеражную комиссию для проведения бракеража пищи в следующем составе: Якимовой Н.И., Куленко И.Б., Удельновой О.Н. Назначить ответственным за отбор и хранение проб готовой пищи, С-витаминизацию 3-х блюд повара Удельнову О.Н. (по согласованию).

14. Начальнику ЛДП в первый день работы ЛДП:

14.1. обеспечить проведение с детьми инструктажей по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, правилам дорожного движения, правилам поведения во время мероприятий, выездов с записью в соответствующих журналах.

14.2. обеспечить проведение учебных тренировок (с подготовкой акта) по эвакуации детей и сотрудников из ЛДП в случае получения сигнала о возникновении ЧС.

15. Воспитателям ЛДП осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью детей ЛДП, не допускать пропусков с целью эффективного использования бюджетных средств. Осуществлять ежедневный «утренний фильтр» и «визуальный» осмотр воспитанников при приеме в лагерь. Незамедлительно информировать начальника лагеря:

- об отсутствии воспитанников, в случае серьезных обстоятельств (болезнь) предоставить пакет подтверждающих документов;

- обо всех чрезвычайных ситуациях, возникших в лагере или в пути следования детских коллективов при организованных перевозках школьным транспортом;

-о первых признаках заболеваний , а также о непредвиденных ситуациях, произошедших с воспитанниками ЛДП на территории пришкольного лагеря.

Воспитателям принимать участие в обучении педагогических кадров, задействованных в летний период в работе формирований (с получением удостоверения о повышении квалификации) на базе региональных площадок; в инструктивных и обучающих совещаниях – семинарах по вопросам эффективной организации летнего отдыха и оздоровления в летний период 2024года.

16.Назначить ответственным за информационное обеспечение летней кампании, наполнение раздела «Лето-2024», ежедневное размещение информации о функционировании пришкольного лагеря на школьном сайте Закиеву Эльвиру Эльчин кызы .

17.Возложить ответственность за предоставление ежедневных пресс-релизов и пост-релизов ( фотоотчетов) на сайты МОиН СО Юго-Восточного управления , школы и школьной газеты, в том числе на информационных стендах учреждений на воспитателей ЛДП. Контроль за исполнением данного пункта возложить на Закиеву Эльвиру Эльчин кызы.

18.Назначить ответственного за обеспечение проведения церемонии подъема и спуска государственного флага Российской Федерации и звучанию гимна Российской Федерации в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей Закиеву Эльвиру Эльчин кызы.

19.Обеспечить проведение собраний до начала работы лагеря с дневным пребыванием детей с родителями (законными представителями) детей, зачисляемых в лагерь дневного пребывания с целью разъяснительной работы по исключению пропусков, опозданий и обеспечению безопасного поведения в период работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей –воспитателям ЛДП.

20. Во избежание случаев травматизма перед началом летней кампании, а также перед началом массовых мероприятий в организованных формированиях воспитателям и Якимовой Надежде Ивановне осуществлять контроль за обеспечением технической безопасности всех используемых спортивных сооружений и объектов.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.М.Илясова