

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с. Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области-Детский сад с.Богдановка

«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с.Богдановка
Протокол № от 30.08.2024г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ с. Богдановка
_____ Е.М. Илясова
Приказ № 64-ОД от 30.08. 2024г

**Годовой план
структурного подразделения
ГБОУ СОШ с. Богдановка
на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.....	4
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	5
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	6
1.2 Организационно – методические мероприятия.....	7
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Реализация образовательных программ	8
2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8
2.3. Работа с родителями	8
2.3.1 Общие родительские собрания	11
2.3.2 План работы с неблагополучными семьями	12
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.2. Работа с кадрами	13
3.2.1 Комплектование и расстановка педагогических кадров.....	14
3.2.2 Повышение уровня квалификации педагогов	15
3.2.3 Подготовка к аттестации педагогических кадров	15
3.2.4 Повышение профессионального мастерства педагогов	16
3.2.5 Самообразование педагогов	16
3.2.6 Организация труда и оформление кадровых документов	16
3.3 Производственные совещания при директоре ДОО	16
3.4 Общее собрание трудового коллектива ДОО.....	18
3.5 Контрольно – аналитическая деятельность	19
3.5.1 Внутри садовский контроль	21
3.5.2 Внутренняя система оценки качества образования	21
3.5.3. Внешний контроль деятельности детского сада	22
3.6 Информационно аналитическая деятельность.....	24
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1 Педагогические советы	27
4.2 Консультации для педагогов	27
4.3 Семинары, мастер – классы	27
4.4 Смотры, конкурсы, акции, выставки	28
4.5 Развлекательно – досуговая деятельность	30
4.6 Мероприятия для оздоровления воспитанников	31
4.7 Профилактические процедуры	32
4.8 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)	34
4.9 План мероприятий по противопожарной безопасности	35
4.10 План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего»	36
4.11 План работы по наставничеству	36
4.12 План работы ППК	37
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
5.1 Взаимодействие с социумом.....	38

VI АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО

ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1	Административно – хозяйственная деятельность	39
6.2	План мероприятий по антитеррористической защищенности	40
6.3	Организация ГО и предупреждение ЧС	41
6.4	Пожарная безопасность	42

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование Учреждения по Уставу	Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с. Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области – Детский сад с. Богдановка
Сокращённое название Учреждения по Уставу	Детский сад с. Богдановка
Дата открытия	2 марта 1995 год
Адрес Учреждения (юридический и фактический)	Самарская обл., м.р. Нефтегорский, с. Богдановка, пер. Школьный, д.4. Самарская обл., м.р. Нефтегорский, с. Богдановка, ул. Фрунзе, д.50.
Статус Учреждения	Организационно - правовая форма <ul style="list-style-type: none"> • государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Тип <ul style="list-style-type: none"> • обособленное подразделение общеобразовательной организации Вид <ul style="list-style-type: none"> • общеразвивающий Режим функционирования <ul style="list-style-type: none"> • Пятидневный
Телефон	8(4670) 4-72- 59
Адрес электронной почты	bogdan_sch_nft@samara.edu.ru
Официальный сайт Учреждения	http://bogdan-school.ru
Учредитель Учреждения	Министерство образования Самарской области
Режим деятельности ДОО	Понедельник – пятница: с 7.00 до 19.00 ч., длительность 12 часов. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни. установленные законодательством Российской Федерации. Приём детей в ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.
Модель ДОО (количество групп, структурные компоненты дополнительных помещений)	В Учреждении сформировано 2 разновозрастные группы, из них: 1 группа - для детей младшего возраста – от 1г. 10 мес., до 5 лет; 1 группа - для детей дошкольного возраста от 5 до 7 лет. Из 2 групп - 1 группа – общеобразовательной направленности для детей младшего возраста; 1 группа – комбинированной направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи. Структурные компоненты: 2 разновозрастные группы, музыкальный зал, кабинет педагога – психолога, учителя

	– логопеда, методический кабинет, изолятор, пищеблок, прачечная.
--	--

По уровню образования:

Все го	Высшее		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
	1	33,3 %	-		2	66,7 %	-	

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в ДООу число педагогов, имеющих педагогическое образование человека (100%)

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности ОП Детский сад с. Богдановка за прошлый год (отчёт о результатах самообследования за 2023 год, (аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2023 – 2024 учебный год) определены цели и задачи ДОО на 2024–2025 учебный год:

Цель: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, охрана и укрепление здоровья детей.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей дошкольного возраста через досуговую и физкультурно-оздоровительную деятельность, путём создания интереса к подвижным, спортивным играм совместно с семьёй.
2. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
3. Создавать условия для всестороннего развития духовно – нравственного и гражданско - патриотического потенциала и воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к своей Родине, родному селу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка

ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Директор	
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Зам. директора по УВР	
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Зам. директора по УВР	
Заключение договоров с родителями	август	Директор	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Директор	
Корректировка программ: - ООП ДО; - АООП ДО (для детей с нарушением речи); - рабочие программы педагогов.	август	Воспитатели	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Директор	
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Директор	
Разработка плана работы на ЛОП	май	Воспитатели	

Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Директор Воспитатели	
Работа с документацией.	В течение года	Директор Воспитатели Завхоз	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Директор	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Директор	
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Директор Завхоз	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Директор Воспитатели	

1.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	Директор	
2	Подписка на журналы	Сентябрь - май	Воспитатели	
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Воспитатели	
4	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Директор	
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Воспитатели	
6	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, окружных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Воспитатели	

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	--------------------------	-------	---------------	-----------

п/п				выполнении
1	Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов деятельности достойны, поднимать/ спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели	
2	Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ	Сентябрь	Воспитатели	
3	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль - август	Воспитатели	
4	Обновление содержания ООП ДО	Июль – август	Воспитатели	

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	Воспитатели	
2	Зачисление детей 5 лет в систему АИС «ПФДО»	В течение года	Воспитатели	

2.3. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО. Оформление соц. паспортов	Сентябрь	Педагоги	
2	Организация общего родительского собрания: «Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 -2025 учебном году с учетом ФОП ДО»	Сентябрь	Директор Педагоги	

3	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских	Сентябрь	Воспитатели	
---	--	----------	-------------	--

	собраниях).			
4	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР) на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	Сентябрь	Директор Педагоги	
5	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели	
6	Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели	
	Праздник «В гостях у воспитателя»	Сентябрь	Воспитатели	
7	Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатель	
8	Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая».	Октябрь	Воспитатели	
9	Досуг: «День пожилого человека». «Посиделки на Покров»	Октябрь	Воспитатели	
10	Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек».	Октябрь	Воспитатели	
11	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка»	Октябрь	Воспитатели	
12	Праздник «День Матери».	Ноябрь	Воспитатели	
13	Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	Воспитатели	
14	Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!».	Ноябрь	Воспитатели	
15	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября – Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	

	Досуг «Родина — не просто слово»	Ноябрь		
	Проект «Они прославили Россию»	Ноябрь		
16	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели	
17	Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года»	Декабрь	Воспитатели	
18	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	
19	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатели	
	Спортивный досуг «Зимняя олимпиада»	Январь	Воспитатели	
	Общее родительское собрание «Духовно-нравственное воспитание детей в саду и семье»	Январь		

20	Выставка детско-родительских поделок «Защитники Родины», «О папе любовью».	Февраль	воспитатели	
	Изготовление кормушек для птиц «Птичья столовая»	Февраль		
	Проект-акция «Покормите птиц зимой»	Февраль		
	Ярмарка «Масленица»	Февраль		
	Спортивный досуг «Мой папа»	Февраль		
21	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Педагоги	

	Мастер-класс для родителей «Физические упражнения для укрепления здоровья дошкольников»	Март		
	Выставка «Цветы для мамы»	Март		
	Праздник «Женский день»	Март		
22	Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Педагоги	
	Акция «Зеленый десант»	Апрель		
	Фотоколлаж «Мы за ЗОЖ»	Апрель		
	Творческая выставка «Космическая ракета»	Апрель		
	Досуг «Пасха Светлая»			
	Экологическая акция Субботник «Детский сад наш общий дом, пусть будет чисто и уютно в нем»	Май		
22	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	Педагоги	
	Проект «Славянская письменность»			
23	Конкурс букв-поделок «Кириллица» и «Глаголица»	Май	Педагоги	
	Общее родительское собрание «Итоги работы за учебный год. Летняя оздоровительная работа»			

	День открытых дверей «Наши успехи»			
	Досуг «Здравствуй лето»			
24	<p>Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)».</p> <p>— Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).</p> <p>— Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).</p> <p>Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>		Директор Педагоги	
25	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Педагоги	
26	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги	
27	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта школы и группу в Vkontakte	В течение года	Директор Педагоги	
28	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Педагоги	

29	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала.	В течение года	Педагоги	
30	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Педагоги	

31	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Директор Педагоги	
32	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Педагоги	

2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница - доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2024 год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год. - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. - Организация питания детей. 	Сентябрь	Директор Педагоги	
2	<p>Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3. Приоритетные направления работы летний оздоровительный период. 	Май	Директор Педагоги	
3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Май	Директор Педагоги	

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	<p>Методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей 	<p>Сентябрь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор Педагоги</p>
2	<p>Работа с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних(нормативно – правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, ДОО. - совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей 	<p>Октябрь</p> <p>в течение года на совещаниях 1 раз в квартал</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор Педагоги</p>
	<p>Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация работы с детьми повоспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми -Изучение самооценки детей в разных видах деятельности - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми 	<p>Согласно годового плана</p>	<p>Специалисты, воспитатели</p>

	Аналитическая работа: -Осмотр детей	Ежедневно	
	-Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО). - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное времяне посещающих ДОО	1 раз в квартал В течение года В течение года	Воспитатели Воспитатели Директор
	Работа с родителями -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушенийнесовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросахпрофилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтное поведениеребенка в семье». - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своемуребенку». - Индивидуальные онлайн консультации повопросам воспитания и обучения.	По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в квартал По мере необходимости	Директор Воспитатели Воспитатели Воспитатели

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Директор	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2024-2025 год.	Сентябрь	Зам. Директора по УВР	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Педагоги	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Директор	
5	Оформление отчета «Анализ работы Методической службы за 2024год».	Декабрь	Педагоги	

6	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Педагоги	
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Педагоги	
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Директор Педагоги	
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Директор	
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Директор	
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Директор	
13	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Педагоги	
14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Педагоги	
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Директор	
16	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Директор	

3.2.1.

Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Младшая группа (с 1 год 10 мес., до 5 лет)	Чернова Любовь Владимировна	Высшая квалификационная категория
		Яковлева Марина Владимировна	Первая квалификационная категория
2	Старшая группа (с 5 лет, до 7 лет)	Давыдова Евгения Викторовна	Высшая квалификационная категория
		Посменно Чернова Любовь Владимировна Яковлева Марина	

		Владимировна	
--	--	--------------	--

Специалисты:

Учитель – логопед – Давыдова Евгения Викторовна, без категории

Педагог – психолог – Яковлева Марина Владимировна, без категории

Учитель-дефектолог- Чернова Любовь Владимировна, без категории

3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	Педагоги	документация
Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, Соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	По плану		график
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		документация
Беседа по оформлению портфолио			
Презентация опыта работы Аттестуемых педагогов			
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК			

3.2.3. Подготовка к аттестации педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (отметьте категорию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)	На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П- первая, В-высшая)	График проведения аттестации (заседание ГАК)		

1	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

3.2.4. Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последней КПК	Отметка о прохождении КПК
1	Давыдова Евгения Викторовна	Воспитатель	Апрель 2024	
3	Чернова Любовь Владимировна	Воспитатель	Июнь 2024	
4	Яковлева Марина Владимировна	Воспитатель	Июнь 2024	

1.2.5. Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного педагога	Форма отчета
1.	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель Давыдова Е.В.	
2.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-х - 4-х лет.	Воспитатель Чернова Л.В.	
3.	«Социализация детей младшего дошкольного возраста, через сюжетно – ролевую игру»	Воспитатель Яковлева М.В.	мастер - класс

3.2.6. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Директор Специалист отдела кадров
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Специалист отдела кадров

3.3. Производственные совещания при директоре ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году.</p>	сентябрь	Директор, завхоз	

	4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.			
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>6. Работа с социально-неблагополучными семьями</p>	Октябрь	Директор, завхоз	
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц</p>	Ноябрь	Директор, завхоз	
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, - оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 	Декабрь	Директор, завхоз	

5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Директор, завхоз	
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Организация питания на группах.	Февраль	Директор, воспитатели, завхоз	

7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5. Результаты административного контроля	Март	Директор, воспитатели, завхоз	
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Директор, воспитатели, завхоз	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля.	Май	Директор, воспитатели, завхоз	

3.4. Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	------------	-------	---------------	----------------------

1	<p>Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО</p>	Сентябрь	Директор	
2	<p>Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p>1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО</p>	Декабрь	Директор	

	<p>2. Утверждение графиков отпусков на 2025год. 3. Соблюдение требований пожарной безопасности. 4. Соблюдение антитеррористической безопасности.</p>			
3	<p>Общее собрание трудового коллектива №3. Тема: «Предварительные итоги учебного года».</p> <p>1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5. Текущие организационные вопросы.</p>	Май	Директор	

3.5. Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1. Внутри садовский контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				

1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Директор, завхоз	
Сентябрь				
2	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели	
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, Январь	Воспитатели	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Директор	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Директор	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	Директор	
Октябрь				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	Директор, завхоз	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	Директор	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3неделя	Директор	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	Директор	
Ноябрь				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Директор	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Директор	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Директор	
Декабрь				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	Директор	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Директор	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	Директор	
Январь				

16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	Директор	
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	Директор	
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	Директор	
Февраль				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Директор	
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	Директор	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	Директор старший воспитатель	
Март				
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Директор	
23	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	1 неделя	Директор	
24	обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО»	2-4 неделя	Директор	
Апрель				
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	Директор старший воспитатель	
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	Директор	
Май				
27	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	1-3 неделя	Директор Воспитатели	
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Директор	
29	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	Директор старший воспитатель	
30	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Директор	

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатель ответственный за ВСОКО
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. директора УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Директор
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Директор

3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	Декабрь	Директор	
2	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения)	Март – апрель	Директор, завхоз	
3	Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Февраль – апрель	Директор, завхоз	
4	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	Июль	Директор, завхоз	

3.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Директор	
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Директор	

3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Директор	
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Воспитатели	
6	Анкетирование родителей: «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели	
7	Сбор информации (списки детей для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Учитель-логопед	
8	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Воспитатели	
9	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Директор	
10	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели	
11	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели старшей группы	
12	Анкетирование родителей: «Удовлетворённость родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
13	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
14	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
15	Разработка плана работы на летне-	май	Воспитатели	

	оздоровительный период			
16	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2022–2023 учебный год.	Май-июнь	Директор	
17	Разработка годового плана работы ДОО на 2024 –2025 учебный год.	Июнь	Директор Воспитатель	
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	

19	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение Учебного года	Воспитатели	
20	Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте	В течение учебного года	Директор Воспитатели	
21	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение Учебного года	Педагоги	
22	Работа с документацией.	В течение года	Директор Воспитатели	
23	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Директор Воспитатель ответственный за ВСОКО	
24	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Директор	
25	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Директор	
26	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Директор	

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	---	-------	---------------	----------------------

1	<p>Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2024-2025 уч. году»</p> <p>Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год. 2. Анализ работы в летний оздоровительный период. 3. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 4. Принятие основной образовательной программы дошкольного образования 5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p>	Август 2024г.	Директор Воспитатели	
---	---	---------------	-------------------------	--

2	<p>Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения задач педсовета №1. 2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений 	Ноябрь 2024г.	Директор Воспитатели	
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» 4. Развитие речи дошкольников (из опыта работы) 5. Практическая часть: 6. Решение педсовета 			

3	<p>Педагогический совет №3 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО</p> <p><i>Педагогическая мастерская</i></p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения задач педсовета №2. 2. Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» 4. Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета 	Январь 2025г.	Директор Воспитатели	
4	<p>Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»</p> <p>Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения задач педсовета №3. 2. Актуальные вопросы, нравственно-патриотического воспитания детей 	Март 2025г.	Директор Воспитатели	

	<p>дошкольного возраста.</p> <p>3. Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО».</p> <p>4. Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)</p> <p>5. Практическая часть</p> <p>6. Решение педсовета</p>			
5	<p>Педагогический совет №5</p> <p>«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый стол. Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p><i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).</p> <p>3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития.</p> <p>4. Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО.</p> <p>5. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>6. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).</p> <p>7. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей</p>	Май 2025г.	Директор Воспитатели	

<p>в ДОО.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.</p> <p>10. Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.</p> <p>11. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.</p> <p>12. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.</p>			
---	--	--	--

4.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель Давыдова Е.В.	
2	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Декабрь	Воспитатель Чернова Л.В.	
3	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Воспитатель Давыдова Е.В.	
4	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Яковлева М.В.	

4.3. Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семинар – практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель Чернова Л.В.	
2	Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке»	Ноябрь	Воспитатель Яковлева М.В.	
3	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Январь	Воспитатель Давыдова Е.В.	

5	Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	Март	Воспитатель Давыдова Е.В.	
6	Мастер - класс «Использование LEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками»	Апрель	Воспитатель Яковлева М.В.	

4.4.Смотры конкурсы, акции, выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Директор, воспитатели групп	
2	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Воспитатели групп	
3	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Воспитатели групп	
4	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Воспитатели групп	
5	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Воспитатели групп	
6	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Воспитатели групп	
7	Конкурс, посвященный Дню Матери	Ноябрь	Воспитатели групп	
9	Конкурс для детей с ОВЗ «Разноцветные ладошки»	Декабрь	Воспитатели групп	
10	Конкурс «Одаренные дети»	Декабрь	Воспитатели групп	
11	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Воспитатели групп	
12	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Воспитатели групп	
13	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Январь	Воспитатели групп	
14	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Воспитатели групп	
15	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Воспитатели групп	
16	Конкурс творческих работ на	Март	Воспитатели групп	

	противопожарную безопасность			
17	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Воспитатели групп	
18	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели групп	
19	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Воспитатели групп	
20	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	
21	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течение года	Воспитатели групп	
Акции				
22	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Воспитатели групп	
23	«Елочка живи»	Декабрь	Воспитатели групп	
24	«Птичий домик»-изготовление скворечников Совместно с родителями	Апрель	Воспитатели групп	
25	«Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»-участие вместе с родителями	Май	Воспитатели групп	
Выставки детского творчества в ДОО				
26	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей)	Октябрь	Воспитатели групп	
27	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели групп	
28	«Самая лучшая мама на свете»- детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп	
29	«Волшебство Нового года»- рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп	
30	«Мой папа самый лучший»- фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп	
31	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп	
32	«Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели групп	
33	«Великой победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	

4.5. Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели	

2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели	
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Воспитатели	
4	Праздник, посвящённый Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели	
5	Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатели	
6	Развлечение «День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели	
7	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Воспитатели	
8	Досуг «День герба»	Ноябрь	Воспитатели старшей группы	
9	Досуг «День конституции РФ»	Декабрь	Воспитатели старшей группы	
9	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Воспитатели групп	
10	Праздник Рождества.	Январь	Воспитатели	
11	Спортивное развлечение для детей старшей группы «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Воспитатели	
12	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели групп	
13	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Воспитатели групп	
14	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Воспитатели групп	
15	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Воспитатели группы	
14	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	Воспитатели	
15	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Воспитатели старшей группы	
16	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели	
17	Концерт «День Победы»	Май	Воспитатели старшей группы	
18	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Воспитатели старшей группы	

4.6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом	В течение года	Воспитатели

	непрерывной образовательной деятельности.		
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану по ФИЗО	Воспитатели
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Воспитатели

4.7.Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в Течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели

10	Ведение адаптационных листов	До окончания периода адаптации	Воспитатели
----	------------------------------	--------------------------------	-------------

4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль - август	Директор Воспитатели
2	Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно – ролевые игры по ДДТ	Декабрь	Воспитатели
4	Размещение на сайте ДОО по материалу впрофилактике ДТТ	В течение года	Воспитатели
Работа с воспитателями			
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь Ноябрь	Директор
2	Создание мини-библиотеки в методическом Кабинете	Ноябрь	Воспитатели
3	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	
4	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	
5	Участие в акции, направленной на популяризацию светоотражающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану ГИБДД	Воспитатели
Работа с детьми			
1	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наблюдение за движением пешеходов; ✓ Наблюдение за движением транспорта; ✓ Наблюдение за работой светофора; ✓ Рассматривание видов транспорта; ✓ Прогулка к пешеходному пешеходу; ✓ Знакомство с улицей; ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение 	Март Апрель Май	Воспитатели

2	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение. ✓ Правила поведения на улице. ✓ Машины на улицах города – виды транспорта. ✓ Что можно и что нельзя. ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>Февраль Март</p>	<p>Воспитатели</p>
---	---	--	--------------------

	<p>регулирующий</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки. 	<p>Апрель</p> <p>Май</p>	
3	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <p>«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p>	В течение года	Воспитатели
4	<p>Дидактические игры:</p> <p>«Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</p>	В течение года	Воспитатели
5	<p>Подвижные игры:</p> <p>«Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет».</p>	В течение года	Воспитатели
6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <p>С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»</p>	В течение года	Воспитатели
7	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Воспитатели
8	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	Директор Воспитатели
9	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	Сентябрь	Воспитатели
10	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики ДДТТ	1 раз в квартал	Воспитатели

2	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»	В течение года	Воспитатели
	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте. ✓ Правила дорожного движения – для всех. ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители - пример для детей. ✓ «Светоотражающие элементы» 		
3	<p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о Правилах дорожного движения. 	В течение года	Воспитатели
4	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели
27	Информация на сайте ДОО	В течение года	Ст. воспитатель

4.9. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	Директор Воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в Квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
1	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада	
3	Чтение художественной литературы	
4	Практические занятия с детьми по	один раз в

	оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	квартал
5	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года

**4.10. План работы с воспитанниками по профориентации.
Разговор о важном «Профессии будущего»**

№ п/п	Месяц	Совместная работа педагога с детьми	Совместная работа родителей с детьми	Ответственные
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада.	Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника	Воспитатели
2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу)	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа»	Воспитатели
3	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «Полицейский».	Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры.	Воспитатели
4	Декабрь	Профессиональный праздник «День российской печати»	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Типография»	Воспитатели
	Январь	Знакомство с профессией «Врача»	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Больница»	Воспитатели

6	Февраль	Знакомство с профессией «Военный».	Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества.	Воспитатели
7	Март	Знакомство с профессиями мам: «Повар», «Кондитер», «Швея»	Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места	Воспитатели

			работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье».	
8	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «Пожарный».	Приглашение сотрудника пожарной части	Воспитатели
9	Май	Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки.	Помощь в организации экскурсии в библиотеку	Воспитатели

4.11. План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педпланёрка: определение и закрепление наставников	сентябрь	Зам. директора по УВР	
2	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	постоянно	Зам. директора по УВР	

3	Оказание помощи в планировании Образовательной деятельности	В течение года	Педагоги – наставники	
4	Взаимное посещение педагогического процесса	1 раз в месяц	Педагоги – наставники	
5	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	В течение года	Педагоги – наставники	
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	Постоянно	Педагоги – наставники	
7	Отчет по наставничеству	Май	Педагоги – наставники	

4.12. План работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p><i>1. Тема:</i> «Организация работы ППК».</p> <p><i>Цель:</i> Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально).</p> <p>3. План работы учителя – логопеда с детьми группы комбинированной направленности.</p>	Октябрь	Председатель ППК, педагоги и специалисты ДОО
2	<p><i>2. Тема:</i> «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам.</p> <p>1. Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.</p> <p>2. О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь.</p> <p>3. Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ.</p>	Январь	Председатель ППК, педагоги и специалисты ДОО
3	<p><i>4. Тема:</i> «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей»</p> <p>1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом.</p> <p>2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми Подготовительной к школе группы.</p> <p>3. О направлении детей на районную весеннюю ПМПК.</p>	Март	педагоги и специалисты ДОО
4	<p><i>5. Тема:</i> «Оценка эффективности работы ДОО»</p> <p>1. Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда.</p> <p>2. Мониторинг детского развития воспитанников.</p> <p>3. Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ.</p>	Май	Председатель ППК, педагоги и специалисты ДОО

	4.Об итогах работы ДОО.		
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	в течение учебного года	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1 . Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с ГБОУ СОШ с. Богдановка (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Воспитатели
2	Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов.	Февраль	Воспитатели старшей группы
3	ДК с. Богдановка	В течение года	Воспитатели
4	Дом детского творчества (участие в конкурсах)	В течение года	Воспитатели
5	Библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели
6	Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия)	В течение года	Воспитатели
7	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	Директор Воспитатели
8	Городская детская поликлиника (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	Медсестра
9	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	Воспитатели

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1.Административно-хозяйственная деятельность

№п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	Директор	

2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	Директор	
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Директор Завхоз	
4	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Завхоз	
5	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	Завхоз	
6	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Завхоз	
7	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Завхоз	
8	Списание малоценного инвентаря	Ноябрь	Завхоз	
9	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	Декабрь	Воспитатели	
10	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Воспитатели Завхоз	
11	Составление графиков отпусков	Декабрь	Директор	
12	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Завхоз	
13	Благоустройство территории ОП	Апрель	Завхоз	
14	Покраска малых спортивных форм на территории	Май	Завхоз	
15	Подготовка «Тропы здоровья»	Май	Воспитатели	
16	Комплектование групп на новый учебный год	май	Директор	
17	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	Директор Завхоз	
18	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1раз в квартал	Завхоз	
19	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартал ьно и по мере необходимо сти	Завхоз Воспитатели	
20	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	Завхоз	
21	Списание малоценного инвентаря	1раз в квартал	Завхоз	
22	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима	Ежедневно	Завхоз	

	Каждый день, обработки посуды, инвентаря			
23	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	Ежедневно	Завхоз	
24	Работа на территории: - замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - уборка территории; - подготовка грядок к посадке; - посадка цветов; - полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок.	Ежедневно май в течение лета	Завхоз Воспитатели	

6.3. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Директор
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	Постоянно	Директор Завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	Постоянно	Завхоз
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	Июнь	Директор
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Директор
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор
8	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	2 раза в год	Директор
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Воспитатели, сторожа

10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Завхоз
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Дежурный вахтер
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Директор
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Директор
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Завхоз
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор Завхоз
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхоз
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	Декабрь	Директор
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного Плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного Плана	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного Плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении	Ежеквартально	Завхоз Воспитатели

	ЧС: природного и техногенного характера.		
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного Плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо».	Согласно годового плана	Воспитатели
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Ежеквартально	Воспитатели

6.4. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Директор
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

6.5. Пожарная безопасность

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Директор Завхоз	
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз	
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз	
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	Завхоз	
5	Контроль работы по проверке	По	Завхоз	

	работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	регламентам технического обслуживания		
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Завхоз	
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	Завхоз	
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Директор	
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Директор Завхоз	
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Директор Завхоз	

6.6. Профилактика COVID-19

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечить запас: СИЗ – маски, перчатки Дез. средств, кожных антисептиков	Сентябрь Январь	Директор Завхоз	
2	Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз	
3	Проводить генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз	
4	Размещать информацию на стендах по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Воспитатели	
5	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, Январь	Завхоз	
6	Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия, опрос на наличие вирусных инфекций)	Ежедневно	Воспитатели	

