

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя
Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с.Богдановка муниципального
района Нефтегорский Самарской области**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета

_____/Дорохина О.Г. /

«30» августа 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

_____/Е.М.Илясова/

«30» августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и порядке установления доплат
и надбавок к должностным окладам

«ПРИНЯТО»

Общим собранием трудового коллектива

ГБОУ СОШ с. Богдановка

Протокол № 2 от «30» августа 2024г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича с. Богдановка муниципального района Нефтегорский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Богдановка)

2. Оплата труда работников ГБОУ СОШ с. Богдановка осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с изменениями);

- Постановлением Правительства Самарской области №431 от 29.10.2008г. Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»;

- Уставом Учреждения;

- Коллективным договором Учреждения.

3. Заработная плата работников Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

4. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Управляющим советом, утверждается директором Учреждения. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном действующим законодательством порядке.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке министерством образования Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных образовательных программ общего образования (далее - нормативные затраты) с учетом объема дополнительных финансовых средств, выделяемых на одного обучающегося в соответствии с постановлениями Правительства Самарской области от 29.09.2006 N 126 "О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым" и от 17.12.2015 N 847 "О дополнительном финансировании оплаты труда работников

образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия (памятниках истории и культуры)".

Расчет фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется по формуле где $NROz_i$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

Dk_i - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

Nz - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

$OЗ$ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

$У$ - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики". В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников Учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", но не более чем на 10%

фонда оплаты труда работников, рассчитанного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

3. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:

- базового фонда оплаты труда работников,
- специального фонда оплаты труда работников,
- стимулирующего фонда оплаты труда работников,
- объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

2. Базовая часть фонд оплаты труда работников включает:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

3. Установление выплат и доплат из специального фонда оплаты труда работников регулируется Положением о распределении специального фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с.Богдановка

4. Установление выплат и доплат из стимулирующего фонда оплаты труда работников регулируется Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ГБОУ СОШ с.Богдановка.

5. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников Учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

6. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом рассчитывается в соответствии с Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

7. Заработная плата руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

8. Зарботная плата руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле $ЗПр = БЧр + СПр + СТр$, где $ЗПр$ - зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$БЧп$ - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле $БЧр = ЗПпср \times Кр + Чр$, где $ЗПпср$ - средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

$Кр$ - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах: 1-я группа - 1,8; 2-я группа - 1,4; 3-я группа - 1,2; 4-я группа - 1,1;

$Чр$ - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

$СПр$ - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле $СПр = (ЗПпср \times Кр \times Кзн) - (ЗПпср \times Кр) + М$, где $Кзн$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах: 1,03 - повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

$М$ - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

9. Зарботная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала и рассчитывается по формуле $БЧзр = ЗПпср \times Кр$, $БЧзр$ - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера где $ЗПпср$ - средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

$Кр$ - коэффициент, установленный в соответствии с приказом руководителя учреждения об утверждении структуры фонда оплаты труда.

10. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителя Учреждений устанавливается министерством образования Самарской области.

11. Месячная зарботная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

13. На фонд оплаты труда педагогических работников Учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего

фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

14. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) заключенных директором с работниками Учреждения.

15. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с Юго-Восточным управлением министерства образования Самарской области. Виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Юго-Восточным управлением министерства образования Самарской области.

16. Должностные оклады (оклады) работников Учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника".

17. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

18. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Учреждения до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем Учреждения.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Заработная плата работников Учреждения рассчитывается два раза в год по состоянию на 01 января и на 01 сентября.

2. Заработная плата выплачивается работнику путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно: - за первую половину месяца – 22 числа расчетного месяца; - за вторую половину месяца – 7 числа месяца, следующего за расчетным; - оплата отпускных производится не позднее, чем за 3 дня до его начала. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

4. Месячная заработная плата работников Учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, лицам, работающим по трудовому договору производится индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами содержащими нормы трудового права.

7. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящем пункте срок выплатить не оспариваемую им сумму.

9. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;
- тяжёлое финансовое положение, в т.ч. связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и др. форс-мажорные обстоятельства);
- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- при рождении ребёнка.

3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника на имя руководителя, с приложением подтверждающих документов.
4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором Учреждения.
5. Материальная помощь выплачивается из средств общей экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. В случае образования экономии базового фонда оплаты труда Учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения.
2. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с наличием неиспользованной специальной части фонда оплаты труда, направляется на доплаты работникам Учреждения по итогам работы за квартал в виде премий.
3. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с наличием неиспользованной стимулирующей части фонда оплаты труда, направляется на доплаты работникам Учреждения за выполнение особо важных или срочных работ, за высокие результаты работы в месяц, квартал, год в виде премий. Размер премии устанавливается в зависимости от качества и объёма выполненных задач.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на общем собрании трудового коллектива.
3. Настоящее Положение может быть отменено только решением общего собрания трудового коллектива.