

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Панчикова Василия Ивановича
с.Богдановка муниципального района Нефтегорский
Самарской области-Детский сад с.Богдановка

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с.Богдановка
Протокол № 1 от «30» 08.2024 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Богдановка
_____/_Е.М. Илясова
Приказ №62-ОД от «30»08. 2024 год

Положение

о мини–музее «Русская изба»

1. Общие положения

1.1. Мини-музей - помещение (часть комнаты) для размещения тематической коллекции экспонатов (предметов быта, игрушек, фотографий, одежды русского народа)

1.2. Работа, проводимая в мини-музее, взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и осуществляется в соответствии с реализуемой в ДОУ программой.

1.3. Мини-музей комплектуется экспонатами при участии администрации ДОУ, воспитателей, родителей воспитанников, общественности и спонсоров.

2. Задачи работы с детьми в мини-музее:

- Осуществление комплексного подхода к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, в целях знакомства с бытом, традициями, отдельными историческими моментами, фольклором, культурой народа родного края.
- Воспитание у детей интереса, уважения к истории, культуре, языку русского народа.

3. Организация работы в мини-музее

3.1. Для организации работы мини-музея проводятся следующие мероприятия:

Формируется актив сотрудников ДОУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу.

Назначается руководитель музея по сбору, хранению экспонатов.

Выбирается помещение, изготавливается оборудование, обеспечивающие сохранность и демонстрацию экспонатов.

3.2. Создание мини-музея является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников).

3.3. Организационная деятельность с детьми в мини-музее проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня.

4. Обязанности руководителя мини-музея

4.1. Руководство работой музея осуществляется сотрудником ДОУ – ответственным организатором, назначенным приказом директора ГБОУ СОШ с.Богдановка.

4.2. Руководитель мини-музея обязан:

Принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность.

Изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу.

Проводить методическую и просветительскую работу с педагогами и родителями.

Оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в образовательном процессе.

5. Учёт и обеспечение сохранности экспонатов.

5.1. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов другим лицам решается директором и педагогическим советом ДОУ.

5.2. Экспонаты, переданные в мини-музей родителями на время посещения их ребёнка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в ДОУ.